

安心联车辆监控管理平台 (免费版)

操作手册

河南星联互动科技有限公司

2026-10-29

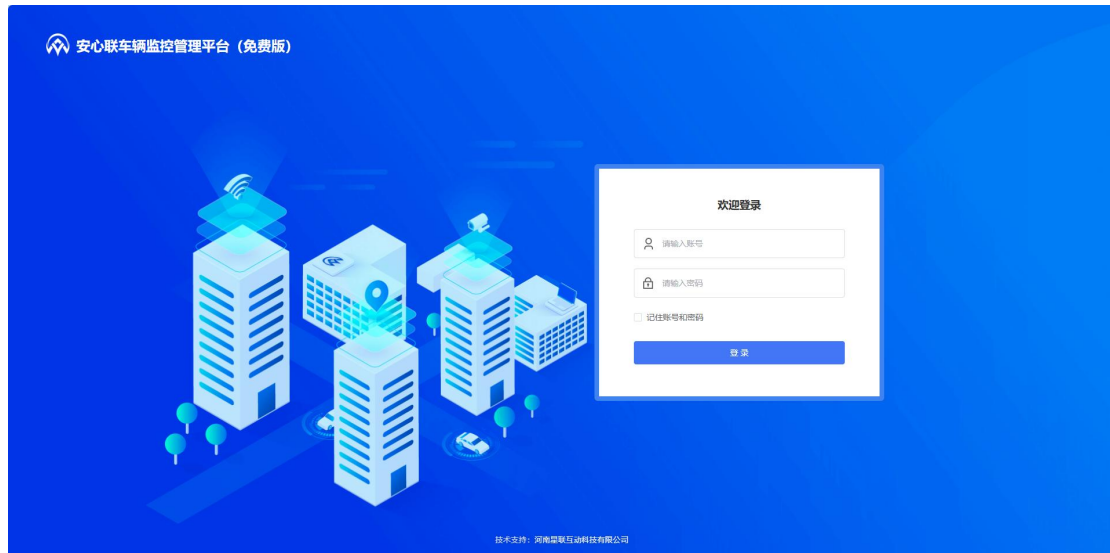
目录

一、系统管理员	3
初始化配置	3
车辆类型	5
企业管理	6
分配权限	8
车辆管理	8
员工管理	12
二、企业用户	13
监控中心	13
实时监控	13
轨迹回放	15
管理中心	16
管理功能	16
报警规则	23
车务管理	25
数据中心	27
数据记录	27
数据报表	28
系统中心	28
角色管理	29
员工管理	29
消息中心	31
数据大屏	32
修改密码	32

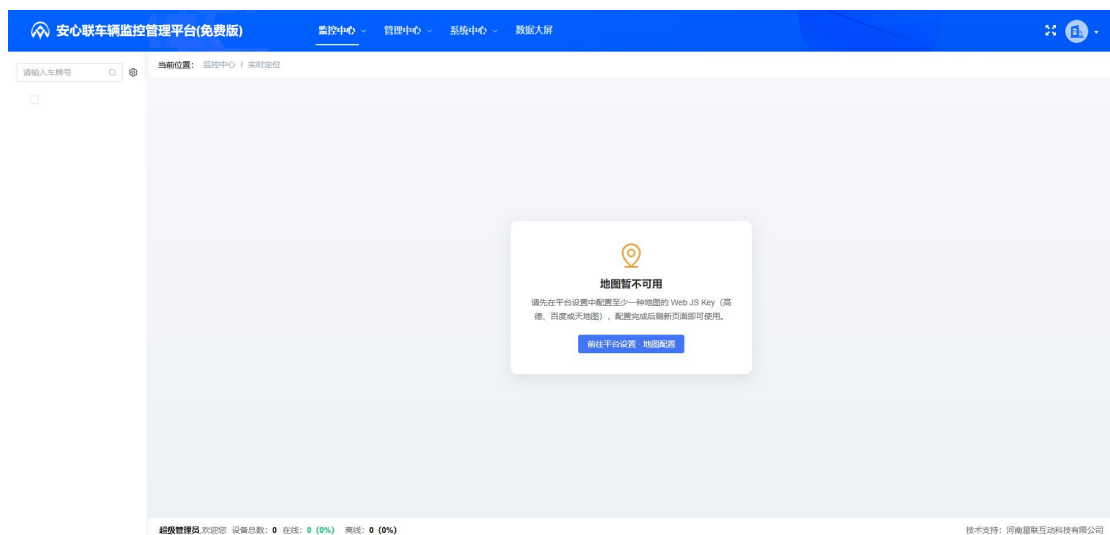
一、系统管理员

初始化配置

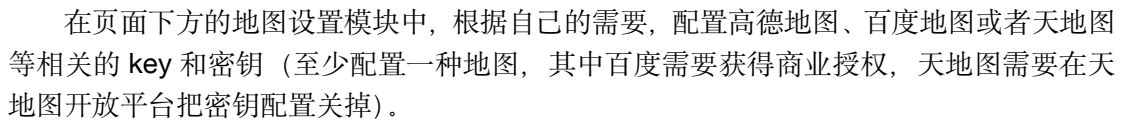
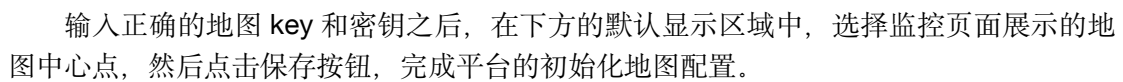
输入系统部署的服务器 IP 地址或者配置的网址，打开安心联车辆监控管理平台（免费版）的登录页面

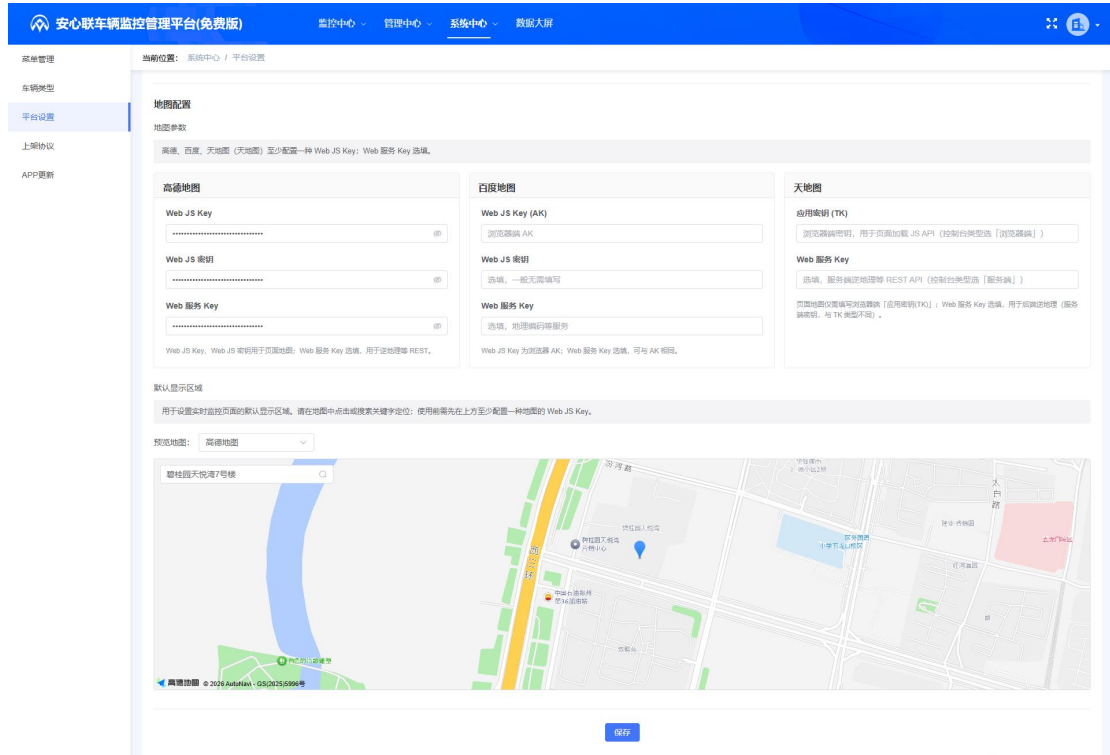


输入系统管理员账号 **admin** 和密码（初始密码 **abcd.1234**），登录系统，默认进入监控中心的实时位置监控页面。

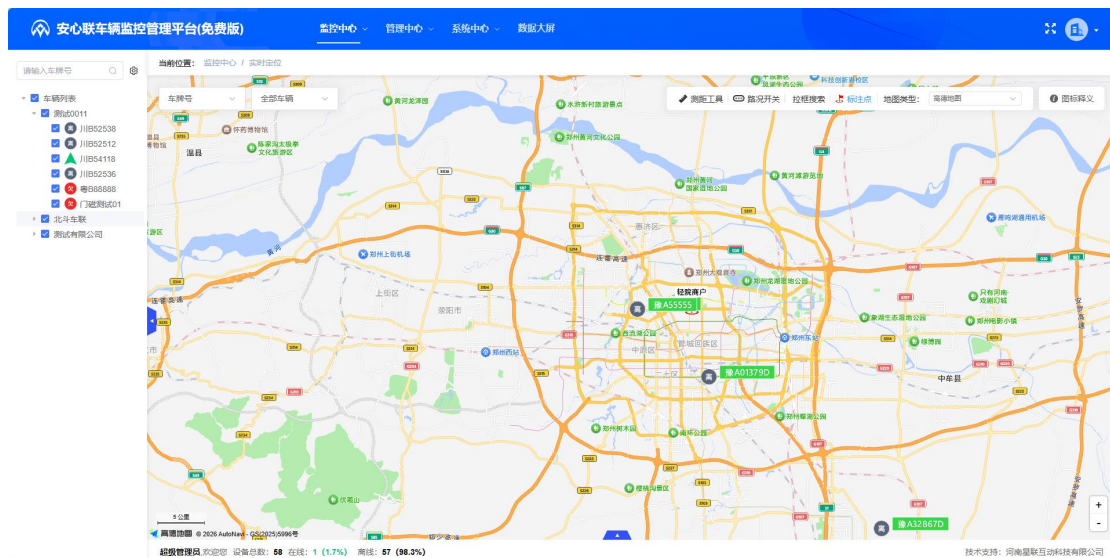


第一次进入系统时，由于还没有配置地图相关信息，页面地图无法正常显示，并弹出提示“地图暂不可用”。点击弹窗中的按钮（或者顶部导航“系统中心”下的“平台设置”菜单），进入平台设置页面



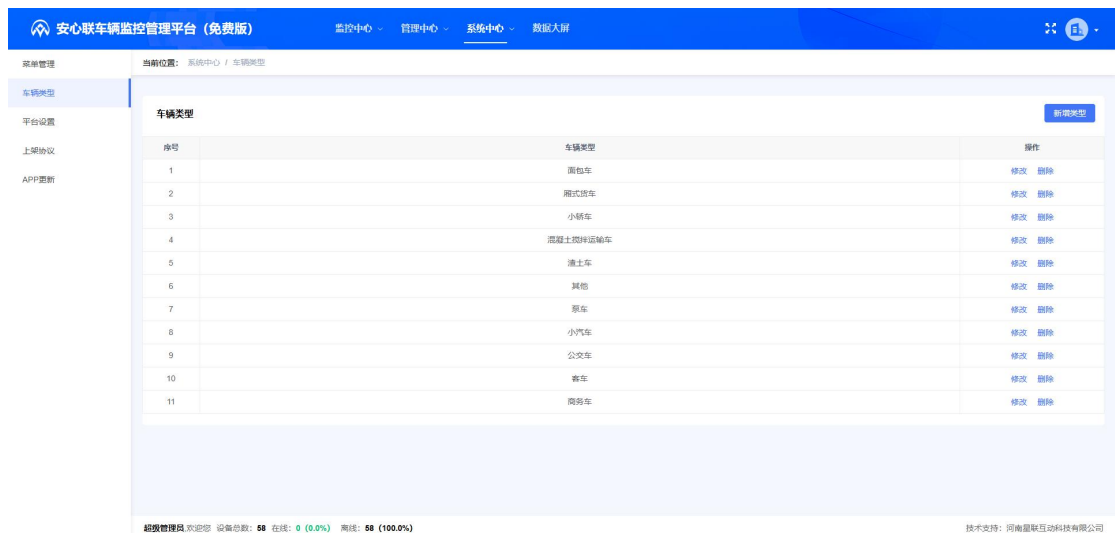


退出系统重新登录，监控页面的地图即可正常显示。(监控页面可以查看平台所有车辆)

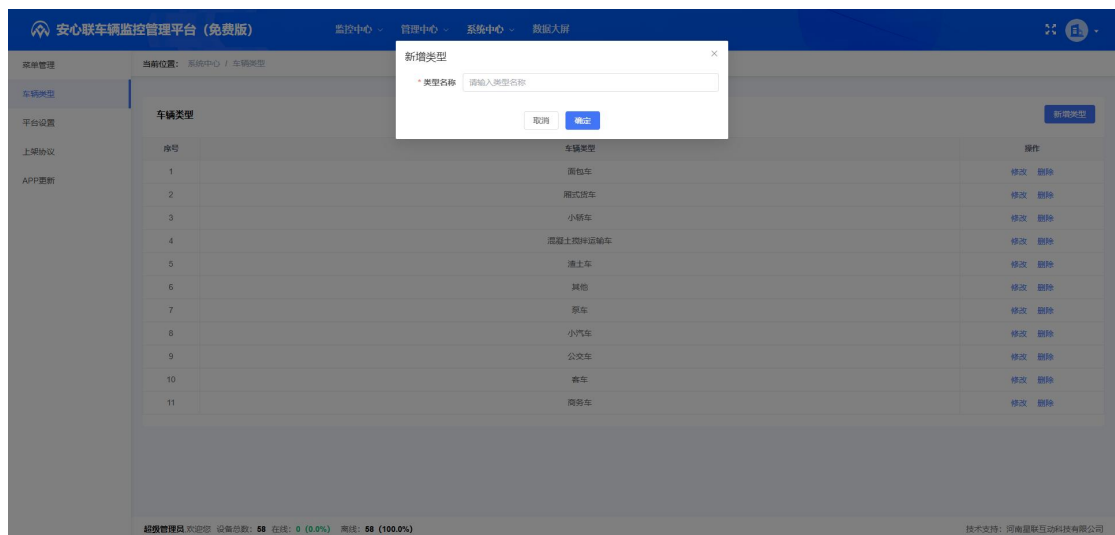


车辆类型

点击“系统中心”下的“车辆类型”菜单，进入车辆类型管理页面，页面展示系统内置的一些车辆类型，支持对车辆类型的新增、修改和删除操作(系统内置的车辆类型无法删除)。

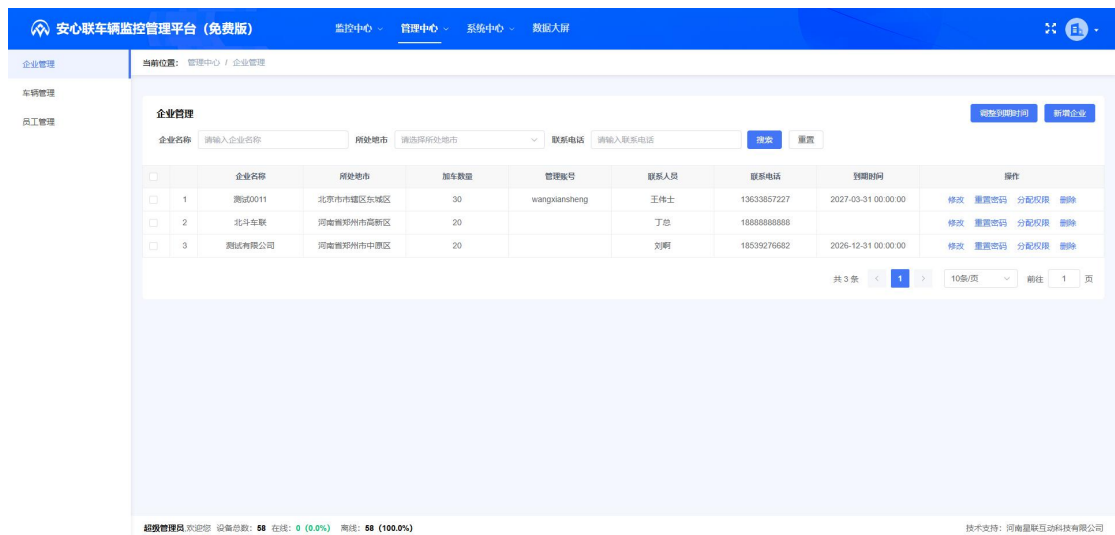


点击右上角的新增类型按钮，打开新增类型弹窗，即可新增自己需要的车辆类型。

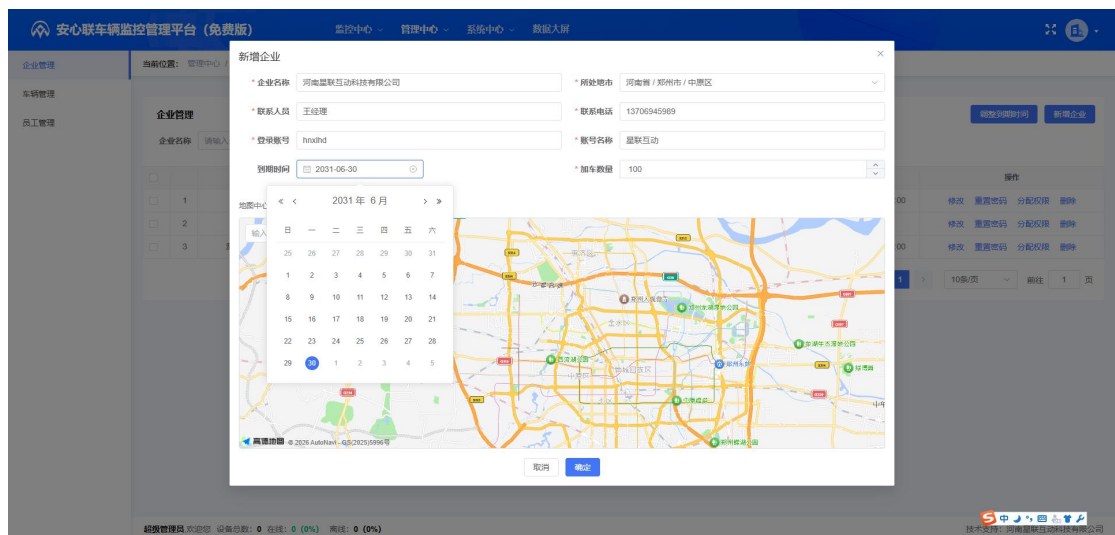


企业管理

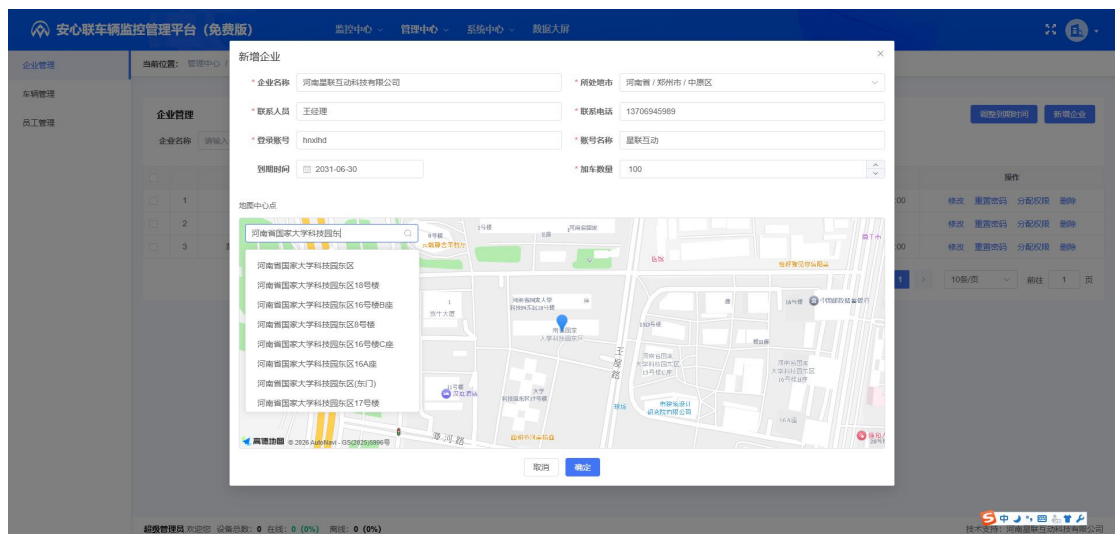
点击管理中心下的“管理功能”，进入企业管理页面，该页面展示平台上所有企业的信息，支持企业的新增、修改、删除、分配权限以及管理员登录密码的重置等操作（免费版只能创建一个企业）



点击新增按钮，打开新增企业弹窗，如下图，填写企业相关信息、选择到期时间（限制企业的平台使用期限）、输入加车数量（用于限制企业的车辆数量）。



选择地图中心点（用于调整监控页面的地图中心点位置）。



点击确定按钮，即可完成企业的新增操作。（企业管理员账号的初始登录密码为

abcd.1234)

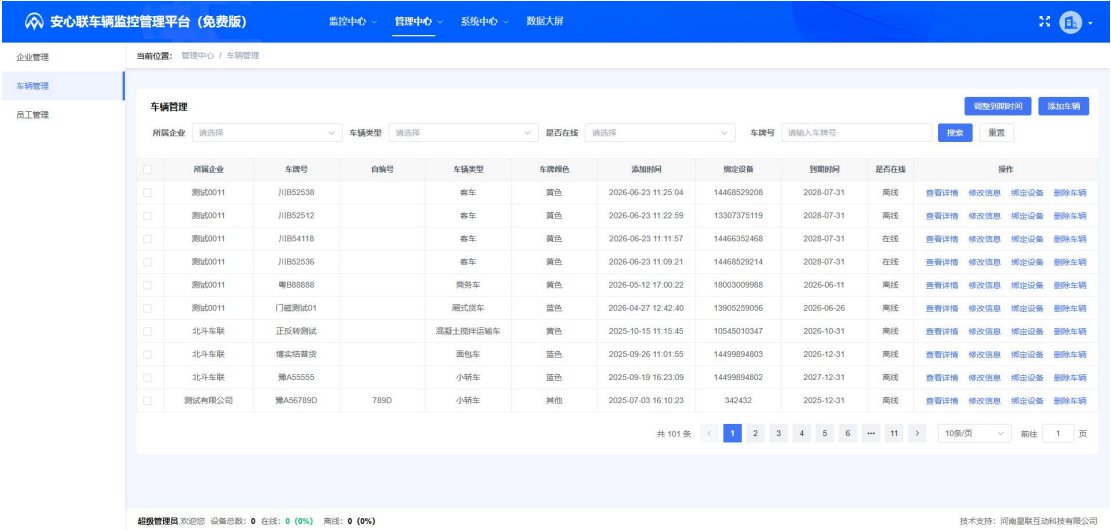
分配权限

创建好企业之后，点击企业列表右边的分配权限，即可为企业配置相应的功能权限，具体操作如下图。（企业管理员登录之后，只能看到已分配的功能菜单和按钮）

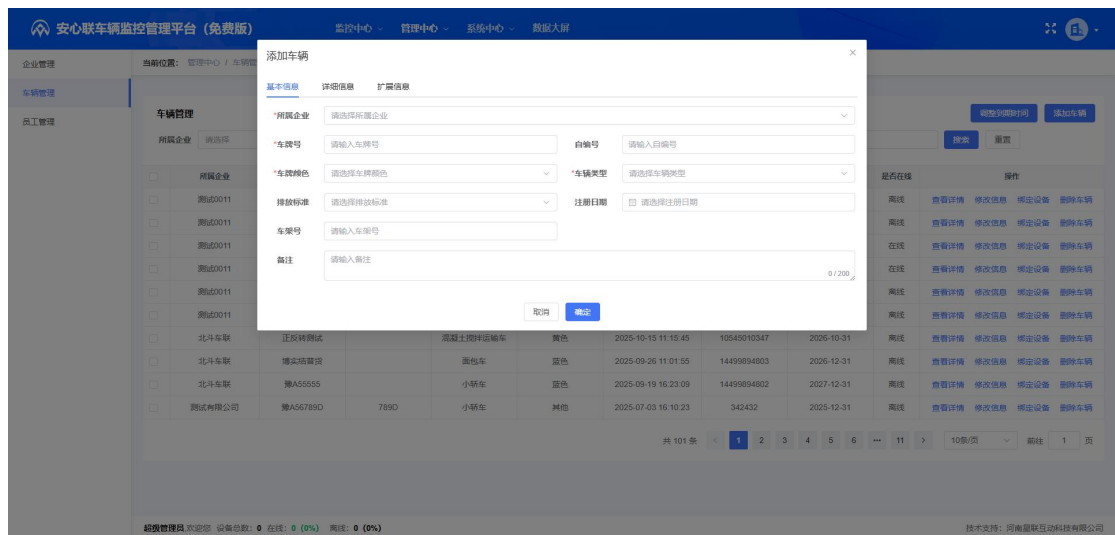
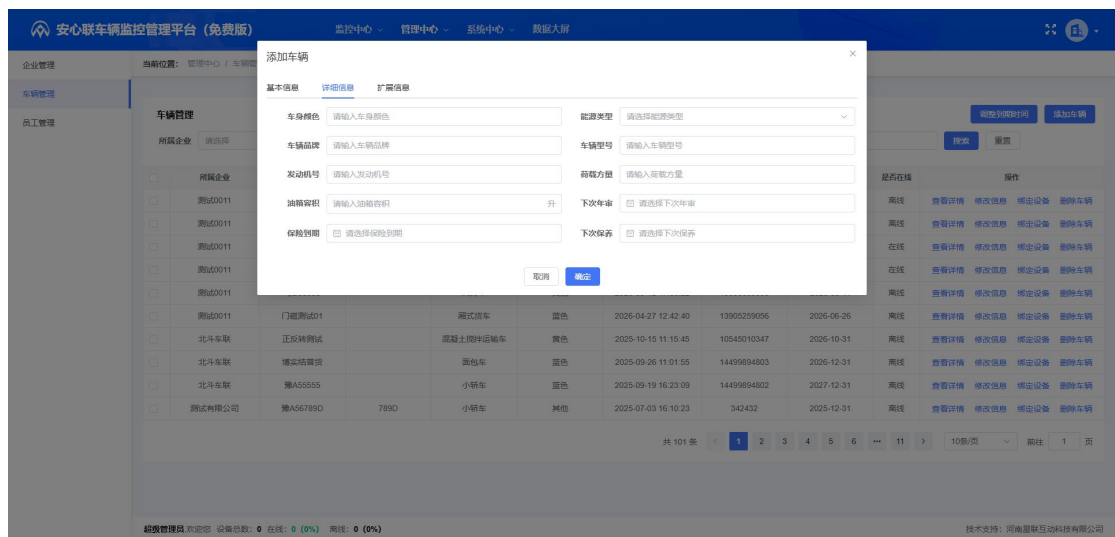
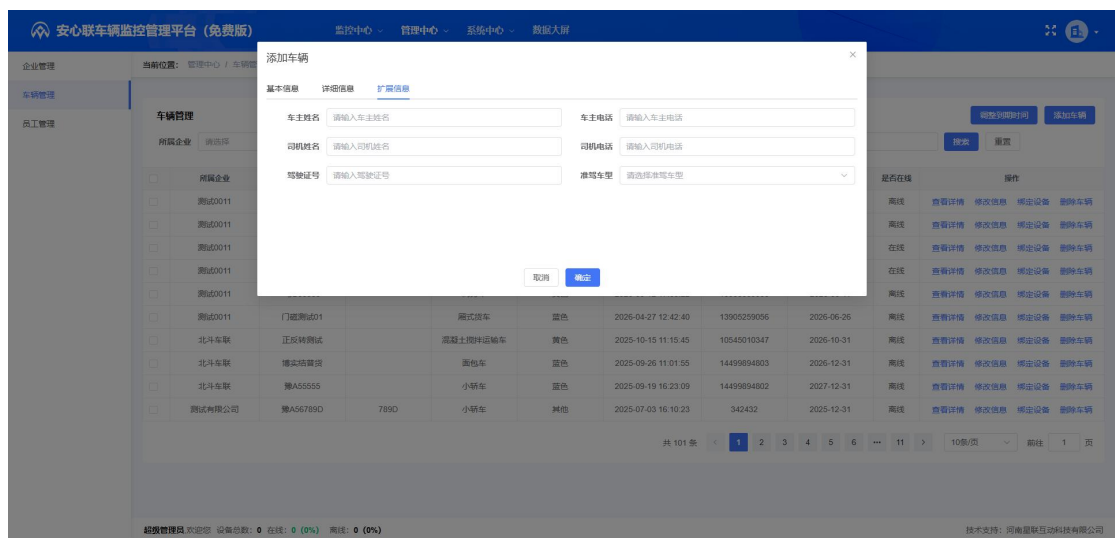


车辆管理

点击管理功能的车辆管理菜单,进入车辆管理页面,该页面展示平台中所有企业的车辆,可以对车辆进行新增、修改、删除和绑定车载设备的操作。

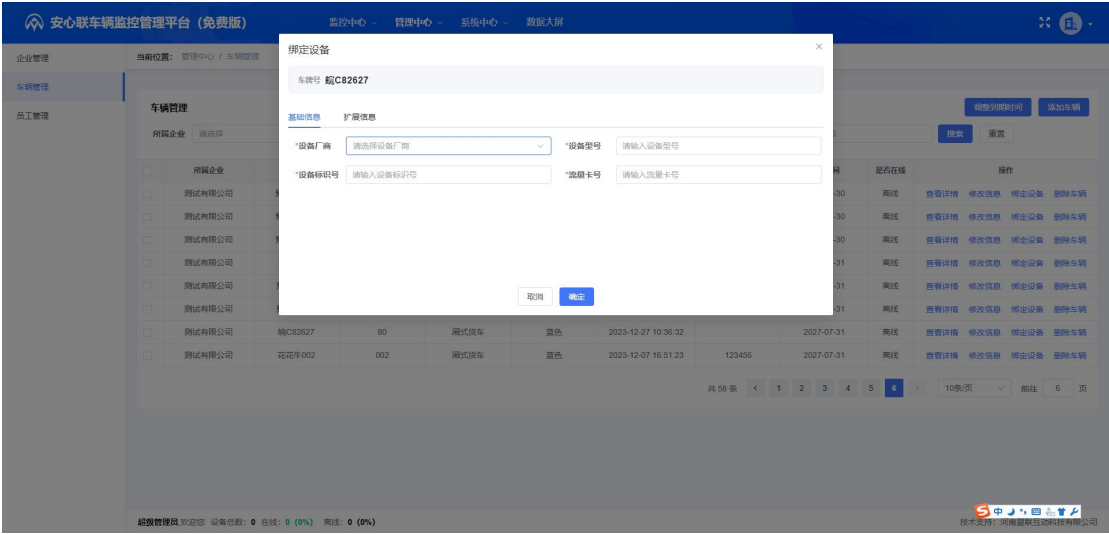


点击页面中的添加车辆按钮，打开添加车辆弹窗，选择车辆所属企业，填写车辆的基本信息、详细信息和扩展信息等，点击确定，即可完成车辆添加操作。

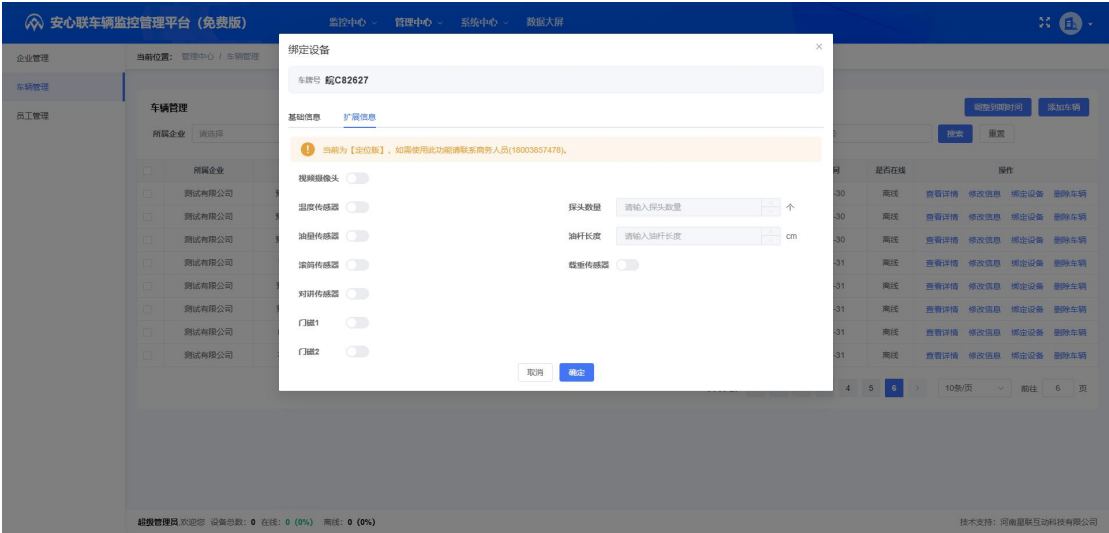


点击所添加车辆右侧的绑定设备按钮，打开绑定设备弹窗，选择设备厂商、填写设备型号、设备标识号以及设备中的流量卡号，点击确定，即可完成车载定位设备的绑定操作（绑

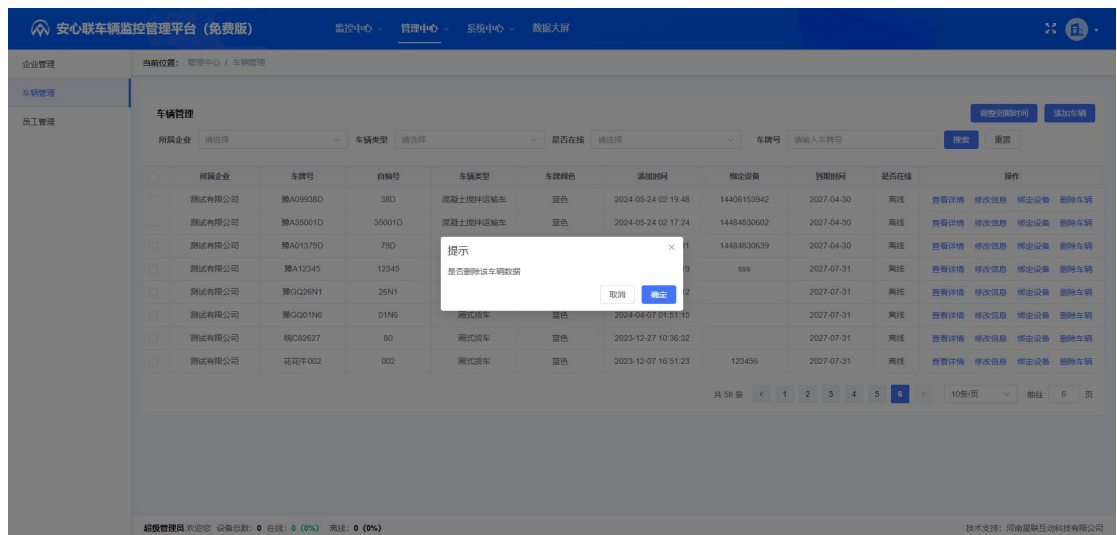
定之前，需要把系统所在服务器的 IP 地址以及端口号 9808 配置到车载设备中，以保证设备数据能上传到服务器)



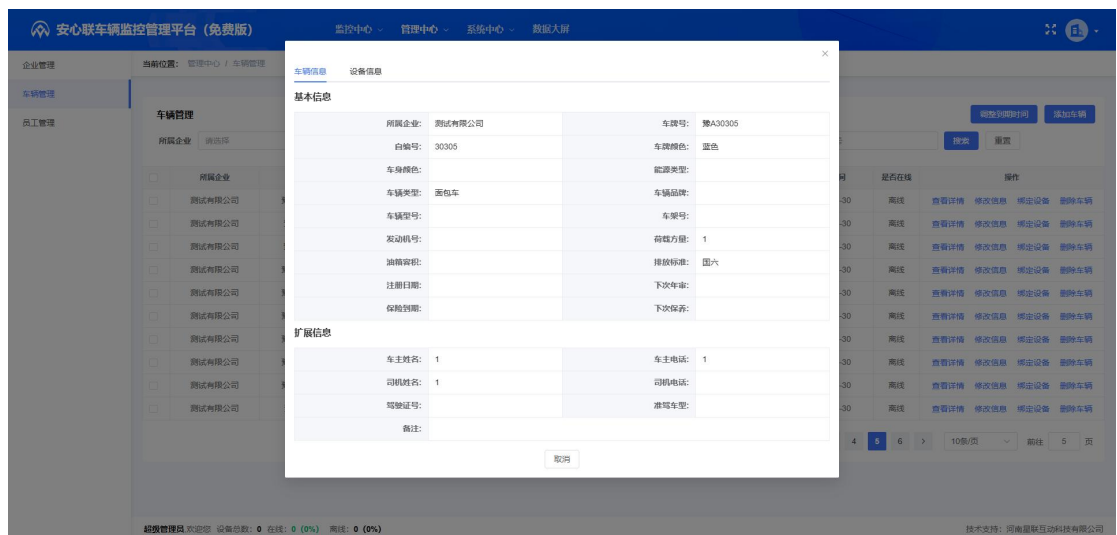
因为当前版本为免费版本，不支持添加扩展设备或传感器的信息。



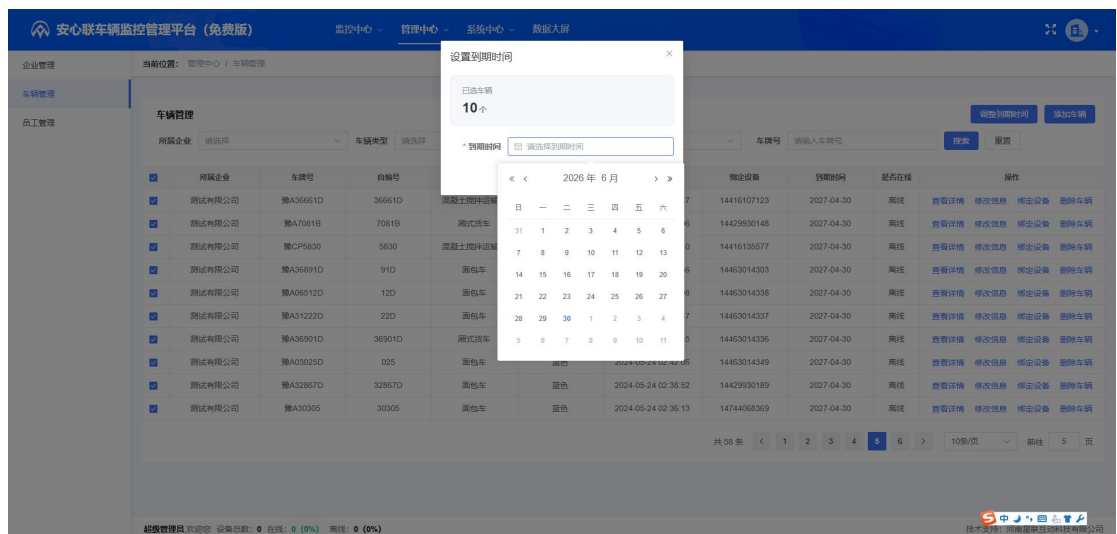
点击列表右侧的删除按钮，可以删除车辆



点击查看详情，打开车辆详情弹窗，可以查看车辆的相关信息以及设备的相关信息

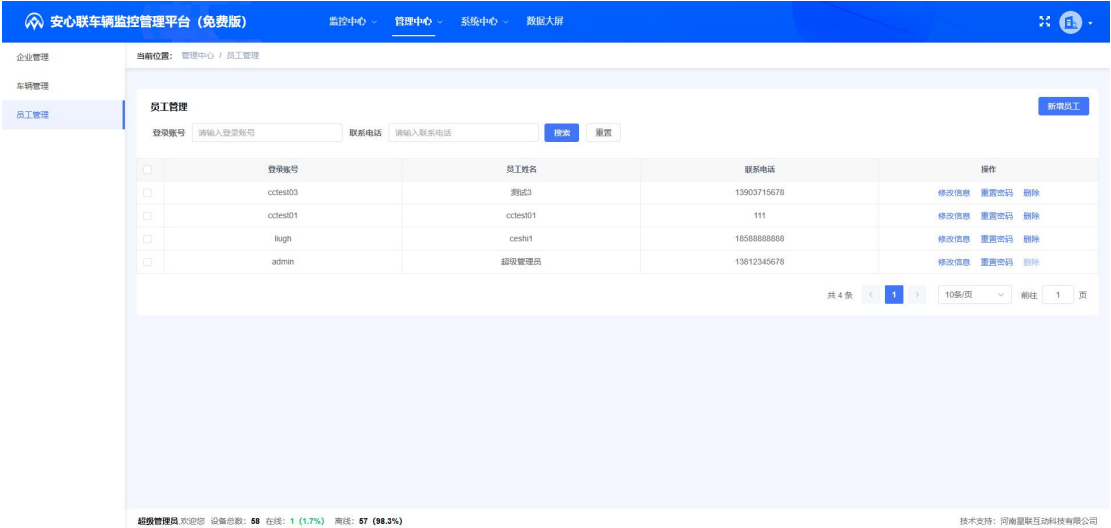


选择绑定好设备的车辆，点击右上角的调整到期时间，弹出设置到期时间弹窗，可以设置车辆的到期时间。超过到期时间之后，实时监控页面将不再展示该车辆的位置坐标，右侧车辆列表树上，该车辆的图标变更为欠费状态。

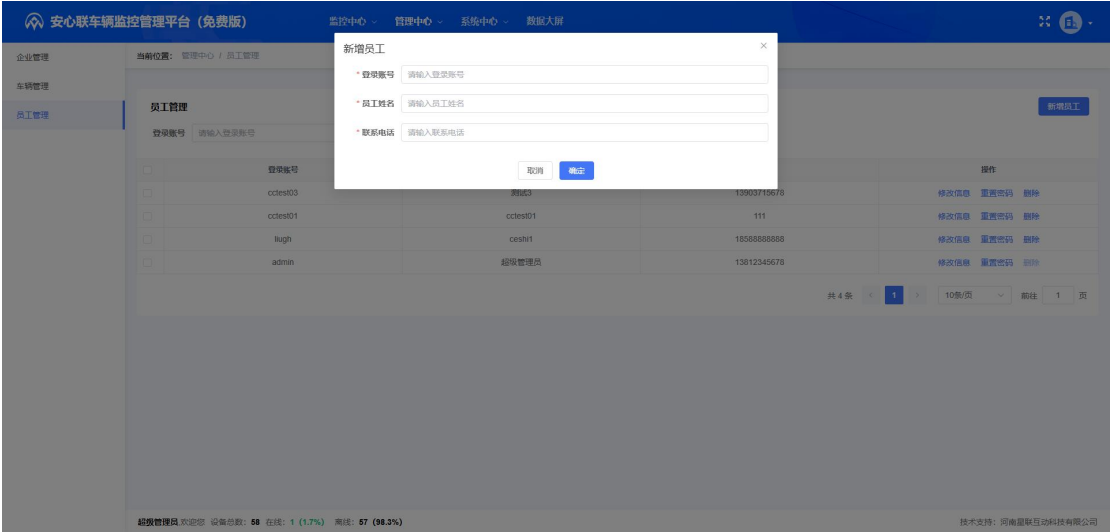


员工管理

点击员工管理菜单，打开员工管理页面。该页面展示的是系统管理员工的相关信息，此处创建的员工账号权限与系统管理员完全一样。



点击新增员工按钮，打开新增员工的弹窗，设置登录账号，输入员工姓名和联系电话，点击确定，即可完成创建员工的操作。所创建的员工账号与 **admin** 账号一样拥有系统管理员的所有功能。



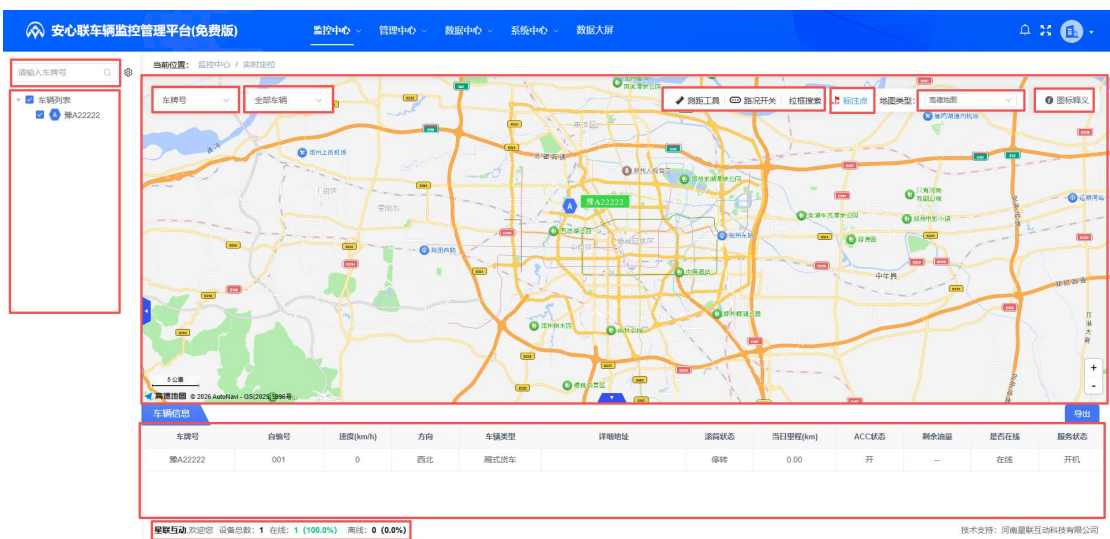
二、企业用户

在登录页面输入企业用户的账号和密码，登录系统。登录后可以看到系统管理员为该企业分配的功能菜单。

监控中心

实时监控

登录系统后，默认打开实时监控页面。页面左侧为车辆列表，展示该用户的所有车辆。支持通过列表上方的搜索框进行特定车辆的搜索查询。勾选或取消勾选车辆列表中的复选框，即可控制对应车辆在地图中显示或隐藏。



页面右上侧为地图展示部分，实时展示平台中车辆的实时位置和状态；

车辆状态主要分以下几种情况：



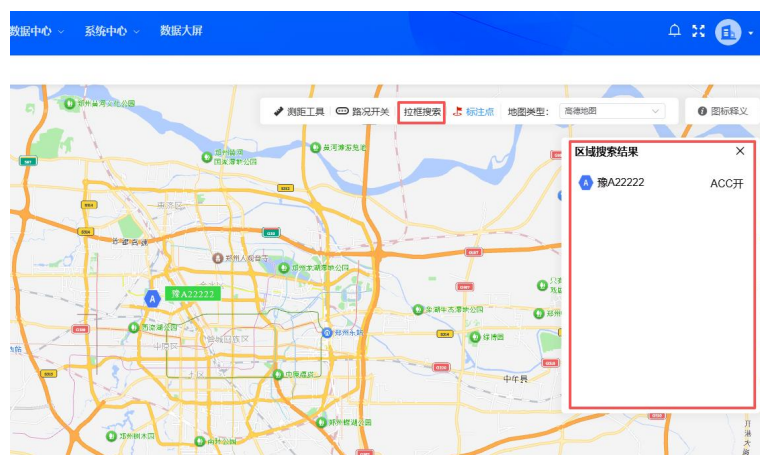
页面右下侧为车辆信息列表，展示平台车辆的速度、地址、里程等实时信息。支持导出表格操作。

地图右上角为操作地图的小工具，包括路况、测距、拉框搜索、切换地图和图标释义等功能；

路况：点击可打开地图的实时路况，方便查看各个路段的拥堵情况；

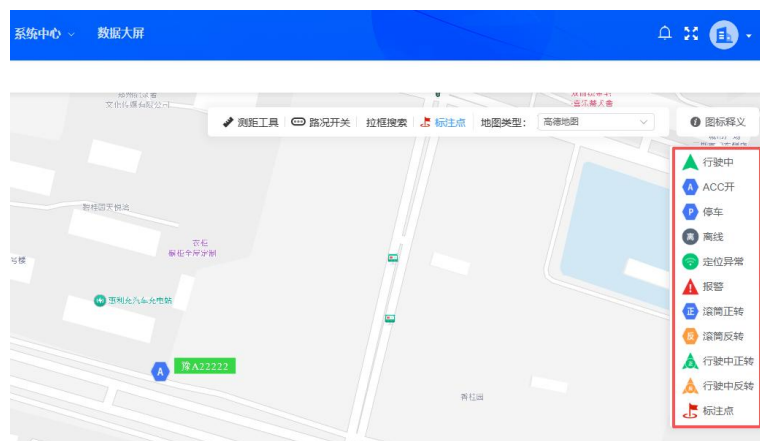
测距：支持测量地图中两点之间的直线距离或者路线距离；

拉框搜索：支持通过框选的方式，搜索选择区域内的车辆（仅针对平台上的车辆，搜索结果以列表的形式呈现）；



切换地图：平台支持高德地图、百度地图和天地图（根据系统管理员的配置情况），可以切换不同的地图显示；

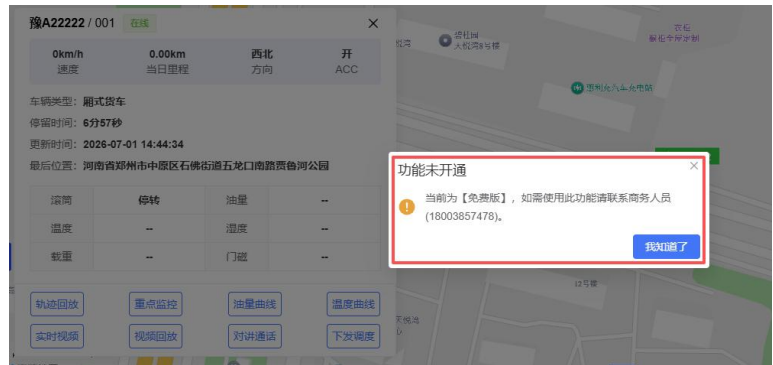
图标释义：直观展示每一种图标所代表的车辆状态，方便用户随时查看。



在地图中点击车辆图标，或者点击左侧列表中的车辆，地图中弹出该车辆的详情弹窗；弹窗中展示该车辆的实时运行信息以及各类传感器信息等内容，以及对该车辆进行其他操作的快捷按钮，主要包括查看实时视频、轨迹回放、视频回放、重点监控、油量曲线、温度曲线等操作。



免费版仅部分功能可用，点击不可用的功能时，系统会弹出相应提示。



地图左上角，支持设置地图中车辆的显示方式（仅显示车牌号、仅显示自编号、车牌号和自编号都显示）

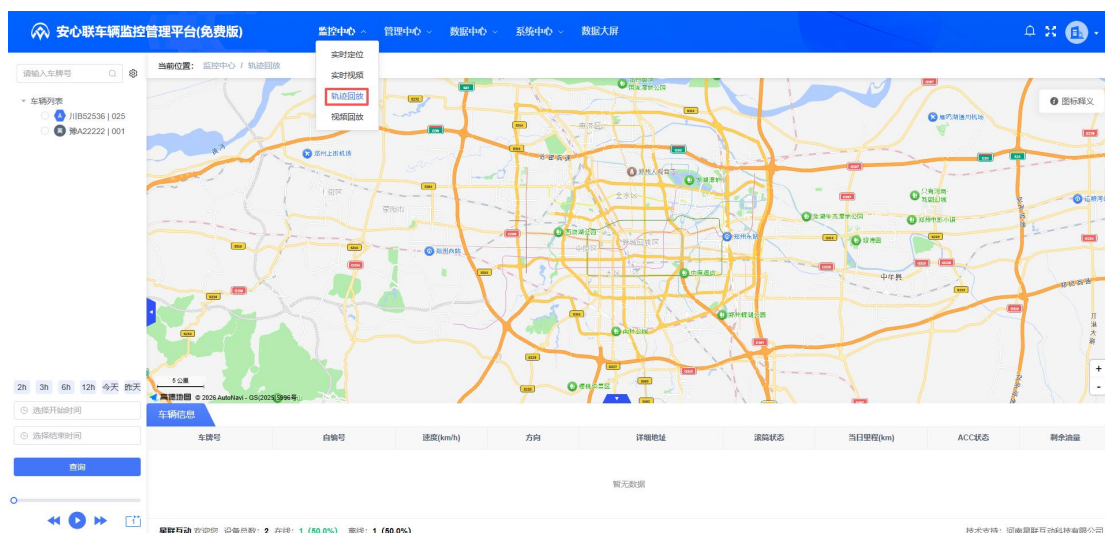


以及设置车辆的显示范围（显示全部车辆、仅显示在线车辆、仅显示离线车辆）



轨迹回放

点击监控中心模块下的轨迹回放菜单，进入轨迹回放页面。页面左侧上方显示车辆列表，支持通过车牌号进行搜索，左侧下方为时间选择模块。



选择要查询的车辆，点击左下方的时段选项快速选择要查询的时间段，或者输入要查询的开始时间和结束时间，点击查询按钮，即可查询该车辆在所查询时间段的历史轨迹，查询出的轨迹显示在右侧的地图上；点击左下方的播放按钮或拖动进度条，即可播放所查询的历史轨迹，车辆的实时状态以弹窗的形式跟随车辆轨迹在地图上显示。点击播放按钮左右两侧的箭头，可调整播放的速度。



管理中心

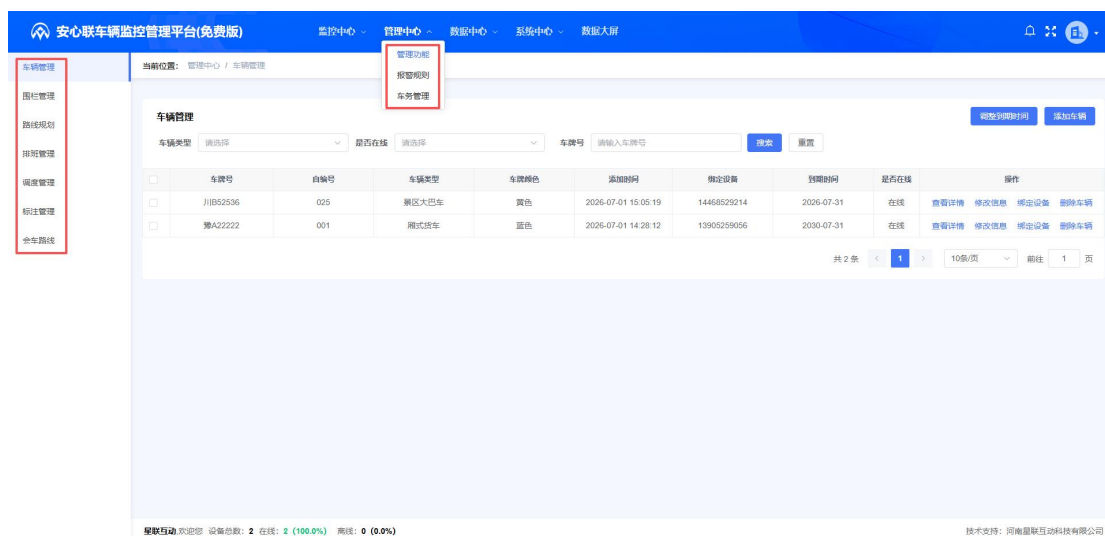
管理中心分为管理功能、报警规则和车务管理三个部分。

管理功能

点击管理中心下的“管理功能”菜单，进入管理功能模块。分为车辆管理、围栏管理、路线规划、标注管理、排班管理、车辆调度和会车路线等部分。

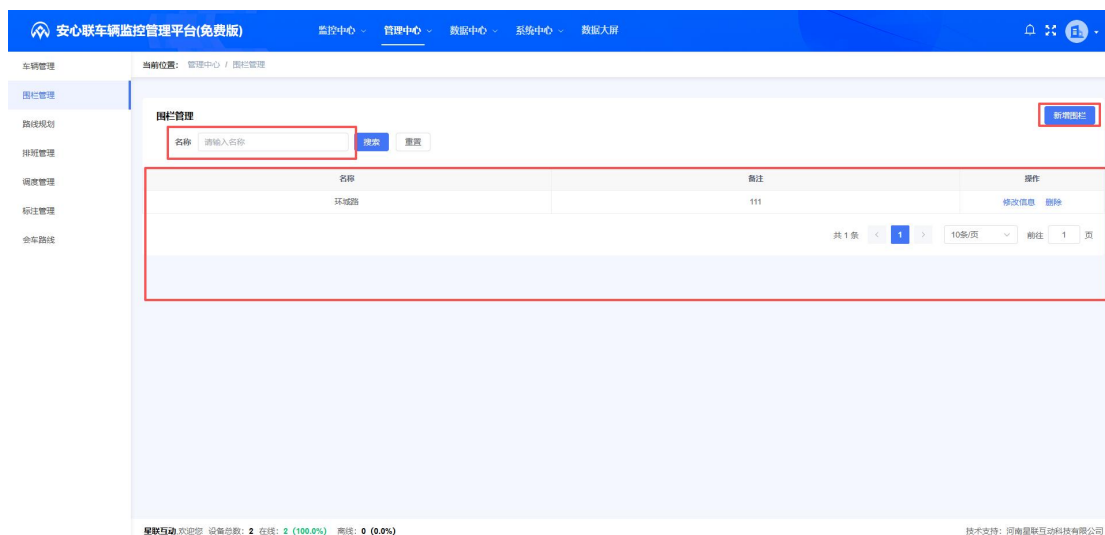
车辆管理

点击车辆管理菜单，进入车辆管理页面，页面以列表的形式展示该账号能看到的所有车辆；根据所配置的权限，可以进行添加车辆、修改车辆信息、绑定设备、删除车辆以及调整车辆到期时间等操作（操作方式同系统管理员的车辆管理操作）



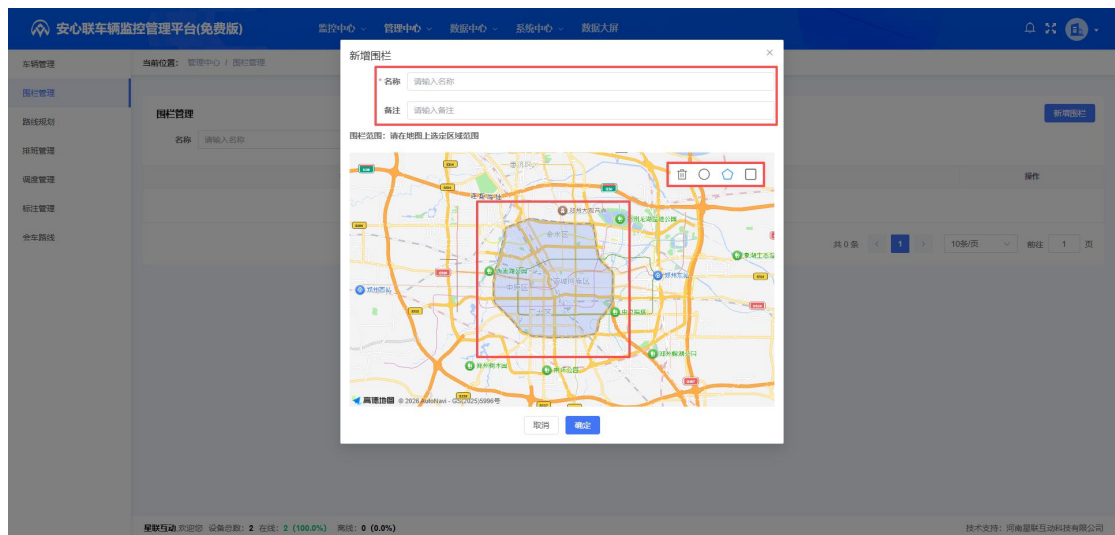
围栏管理

点击围栏管理菜单，进入围栏管理页面，页面以列表的形式展现该企业所添加的围栏。



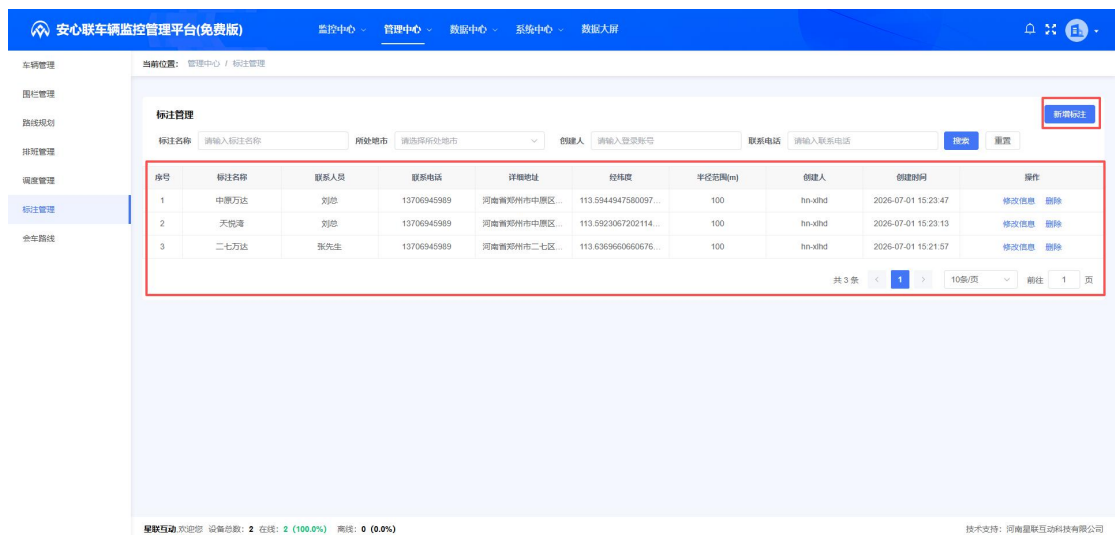
点击新增围栏按钮，打开新增围栏的弹窗，输入围栏名称（必填）和备注，在下方地图上圈画围栏（支持圆形、多边形和方形围栏），点击下方确定按钮，即可完成新增围栏的操作。

如果围栏圈画错误，可以点击地图右上角的删除图标对错误围栏进行删除，然后选择合适的图形重新圈画。

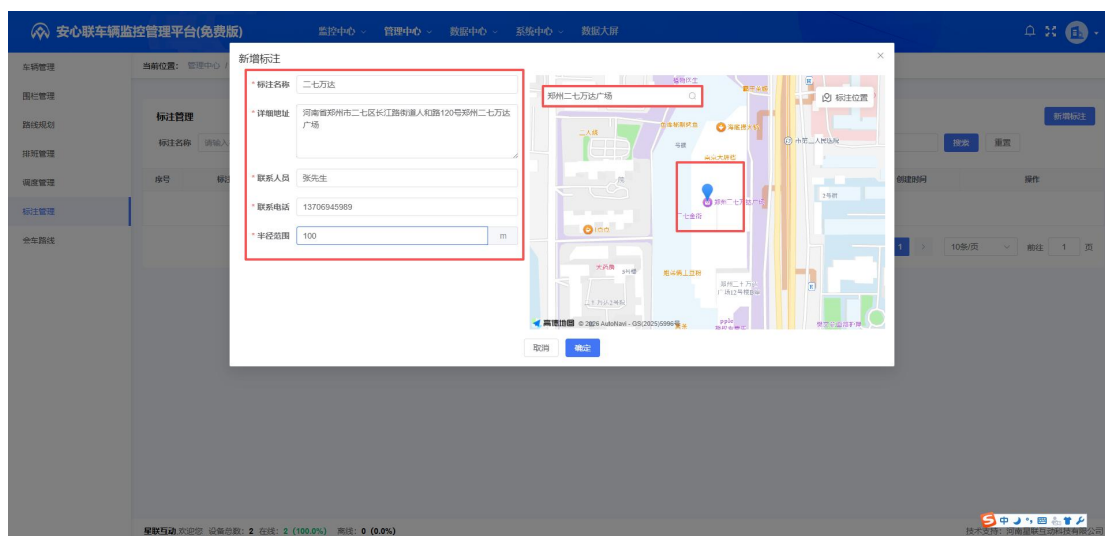


标注管理

点击标注管理菜单，进入标注管理页面。页面展示该企业所添加的所有标注信息。

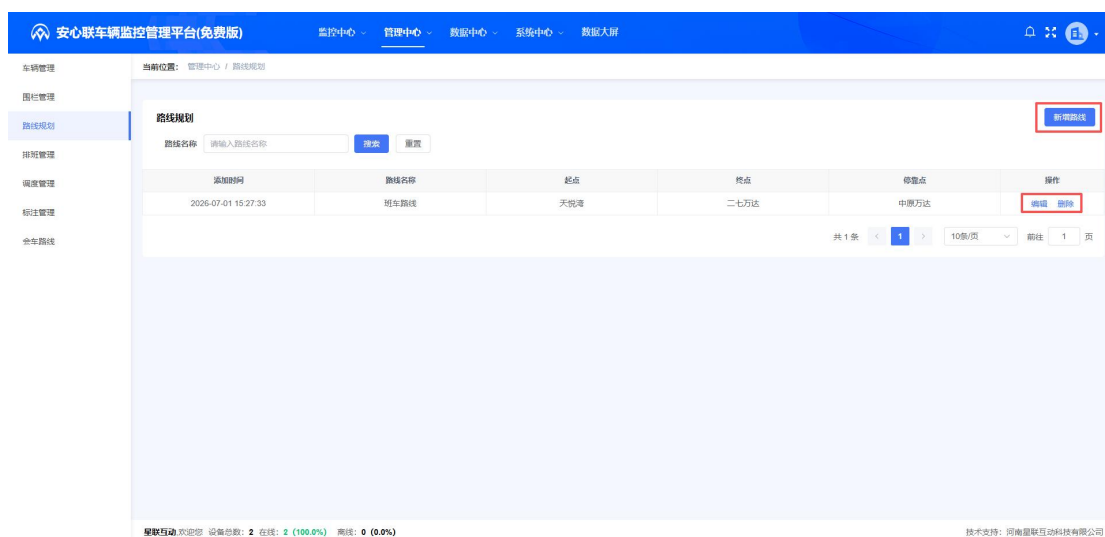


点击新增标注按钮，弹出新增标注弹窗，在左侧填写标注信息，弹窗右侧地图上选择标注点位置，点击下方确定按钮，即可完成新增标注操作



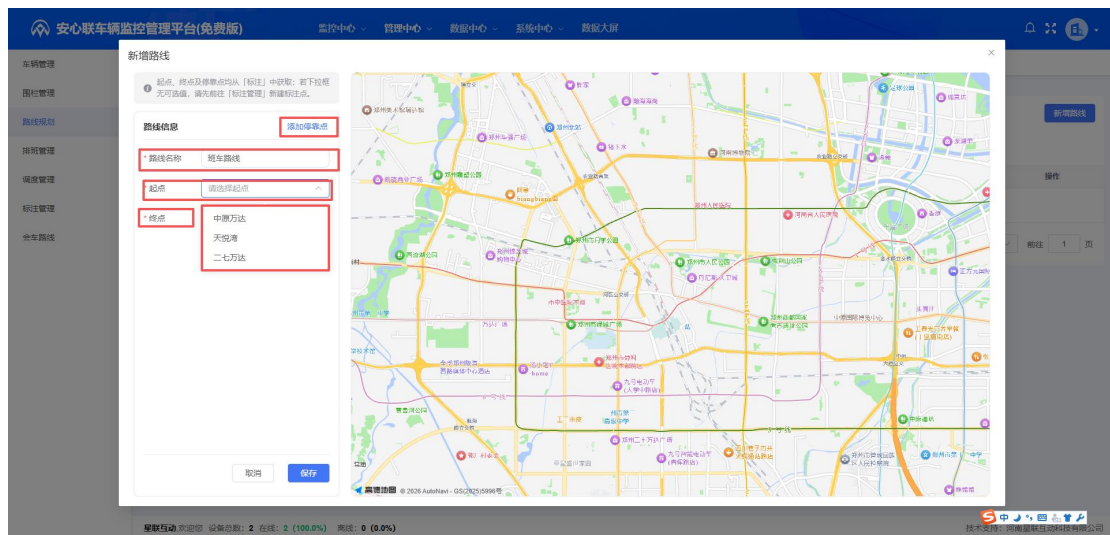
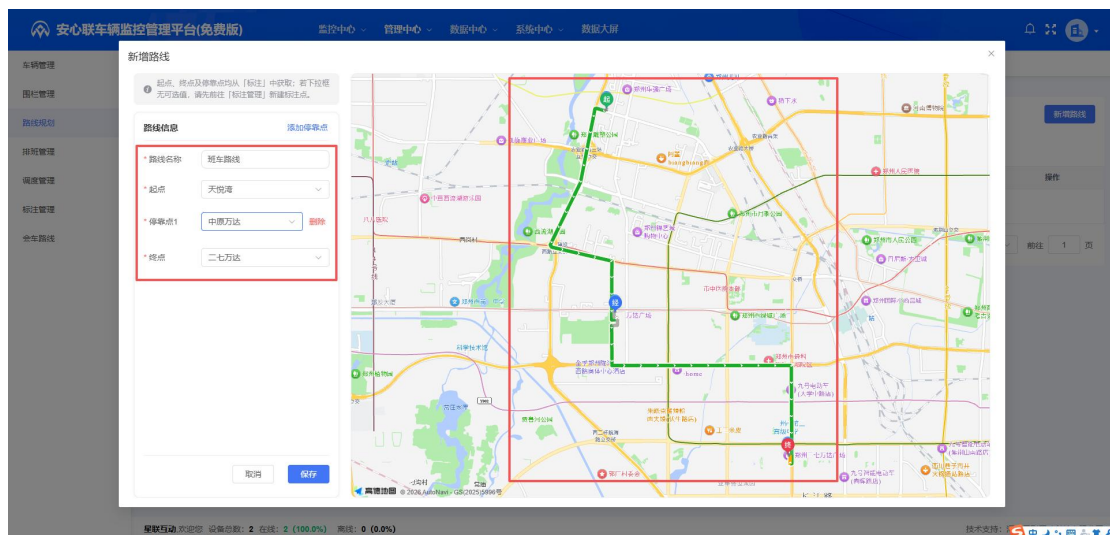
路线规划

点击路线规划菜单，进入路线规划页面，页面以列表的形式展示已规划的路线，包括添加时间、路线名称、起点、终点和停靠点等信息，支持按路线名称搜索查询，列表右侧提供编辑和删除操作，点击右上角的新增路线按钮可新增路线。



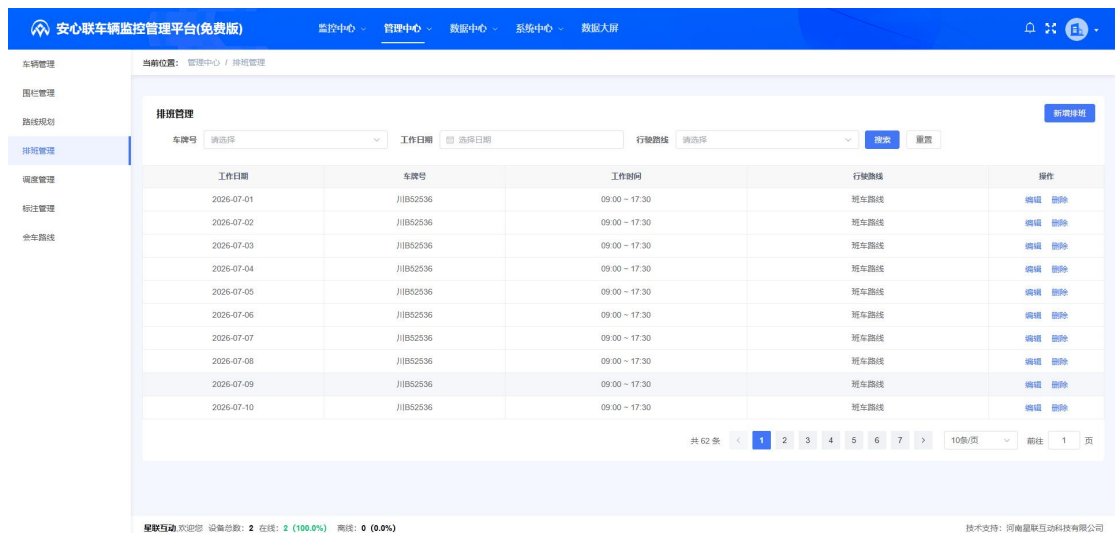
新增路线

点击新增路线按钮，打开新增路线弹窗。在左侧路线信息中填写路线名称（必填），依次选择起点（必填）、停靠点（可选，可添加多个）和终点（必填），下拉框中的选项来源于标注管理中添加的标注点（若下拉框中无对应值，需先在标注管理中新增标注）；选择完成后，右侧地图上会自动绘制出对应的行驶路线。确认无误后点击保存按钮，即可完成路线的新增操作。

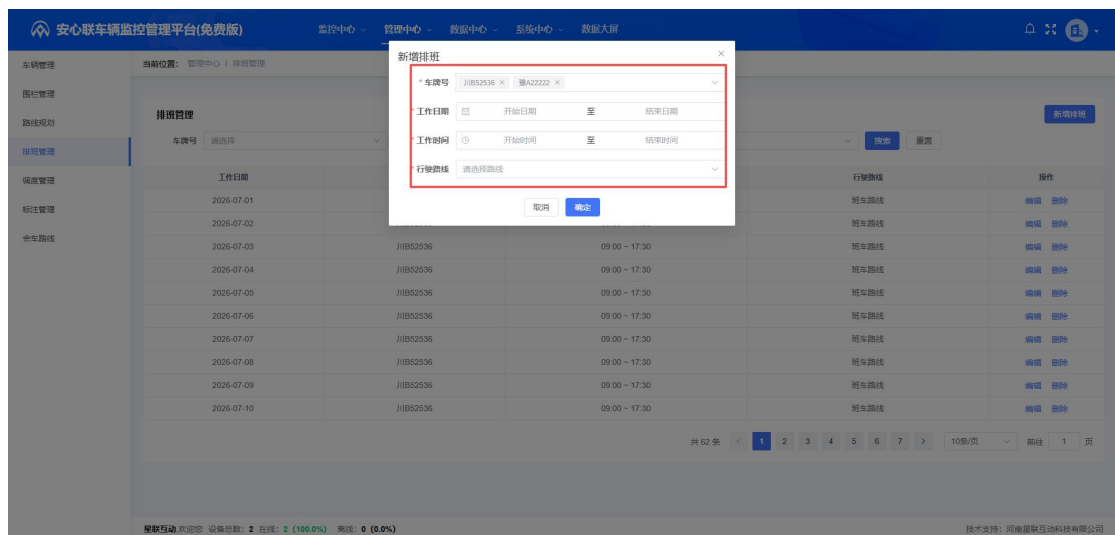


排班管理

点击排班管理菜单，进入排班管理页面，页面以列表的形式展示车辆的排班信息，包括工作日期、车牌号、工作时间和行驶路线等，支持按车牌号、工作日期和行驶路线进行搜索查询，列表右侧提供编辑和删除操作。

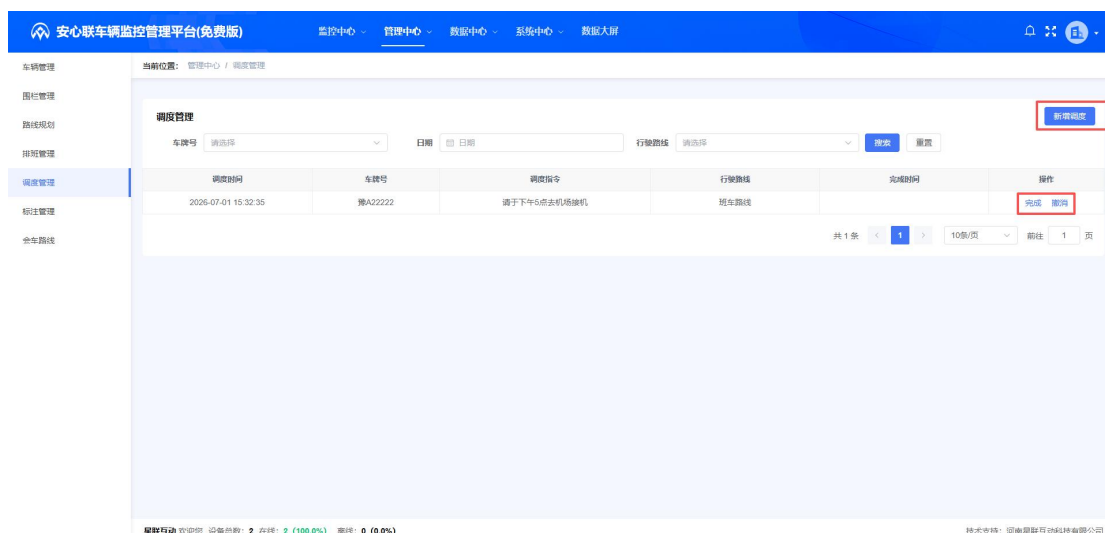


点击右上角的新增排班按钮，打开新增排班弹窗，选择车牌号（必填，支持多选）、设置工作日期（开始日期至结束日期）和工作时间（开始时间至结束时间）、选择行驶路线（必填），点击确定按钮，即可完成排班的创建。

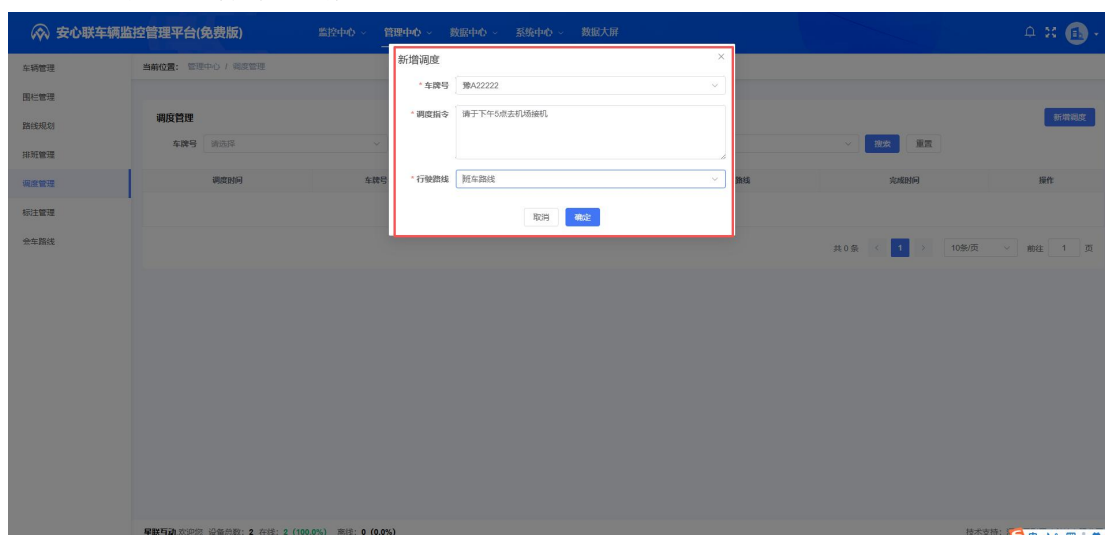


调度管理

点击调度管理菜单，进入调度管理页面，页面以列表的形式展示下发给车辆的调度信息，包括调度时间、车牌号、调度指令、行驶路线和完成时间等，支持按车牌号、日期和行驶路线进行搜索查询，列表右侧提供完成和撤销操作。

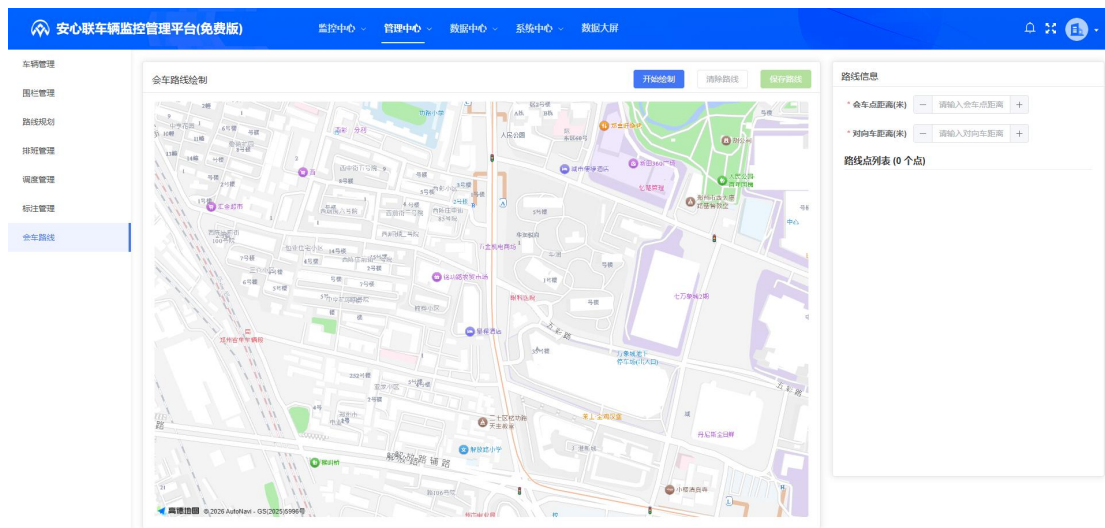


点击右上角的新增调度按钮，打开新增调度弹窗，选择车牌号（必填）、填写调度指令（必填）、选择行驶路线（必填），点击确定按钮，即可完成调度任务的创建，调度信息下发后可在列表中跟踪其完成情况。



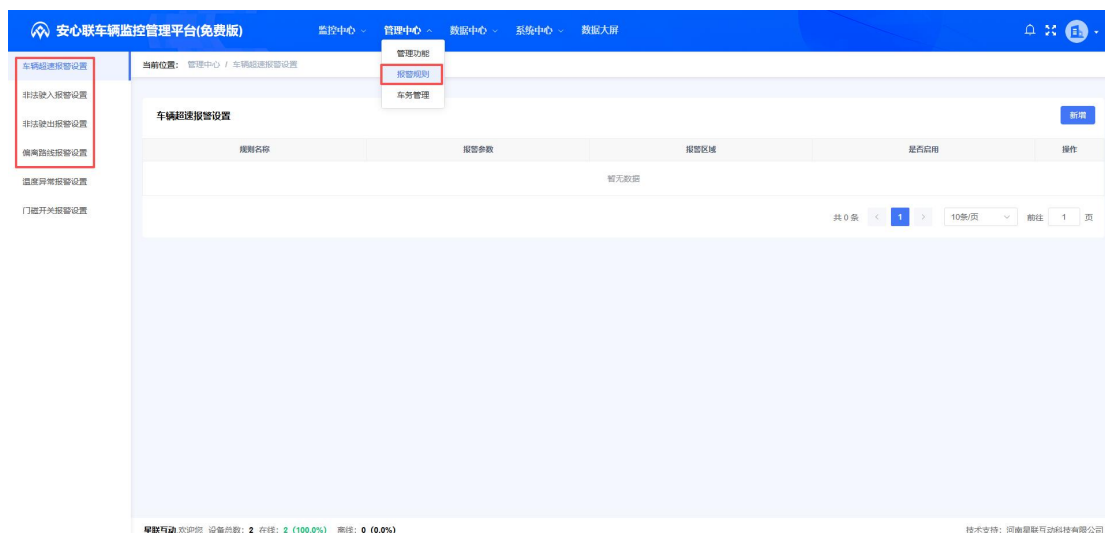
会车路线

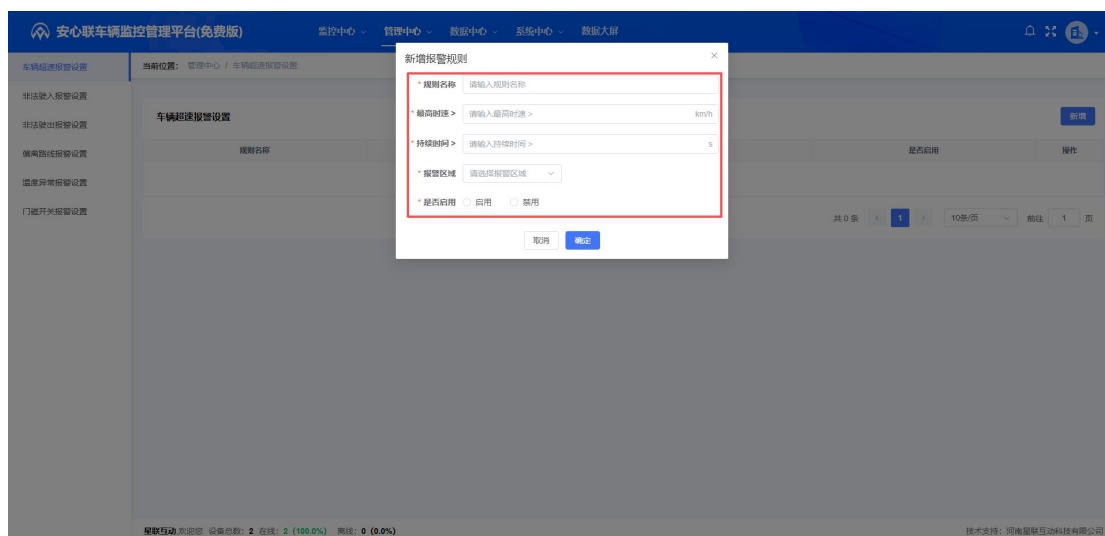
点击会车路线菜单，进入会车路线绘制页面。页面左侧为地图区域，上方提供开始绘制、删除路线和保存路线按钮；右侧为路线信息面板，可设置会车点距离(米)和对向车距离(米)，下方显示路线点列表。点击开始绘制按钮后，在地图上依次点击绘制路线点，绘制完成后点击保存路线按钮，即可完成会车路线的绘制。



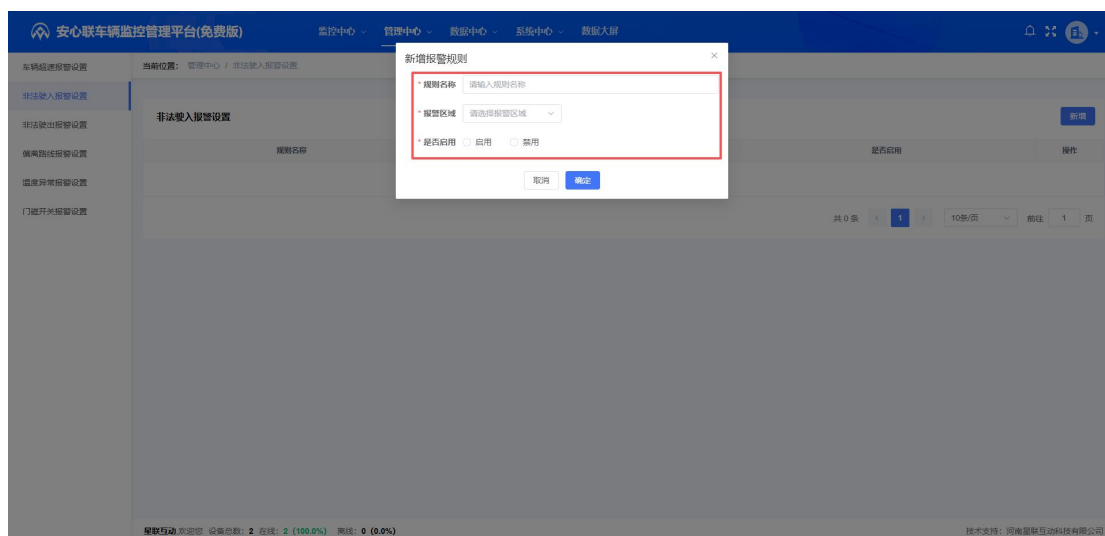
报警规则

点击管理中心下的“报警规则”菜单，进入报警规则设置页面。左侧为报警设置分类，包括车辆超速报警设置、非法进入报警设置、非法驶出报警设置、偏离路线报警设置、温度异常报警设置、主动安全报警设置和门磁开关报警设置等。以车辆超速报警设置为例：页面以列表的形式展示已添加的报警规则，包括规则名称、报警参数、报警区域和是否启用等信息，点击右上角的新增按钮，打开新增报警规则弹窗，填写规则名称（必填），设置最高时速（km/h）和持续时间（秒），选择报警区域并设置是否启用，点击确定按钮，即可完成超速报警规则的添加。

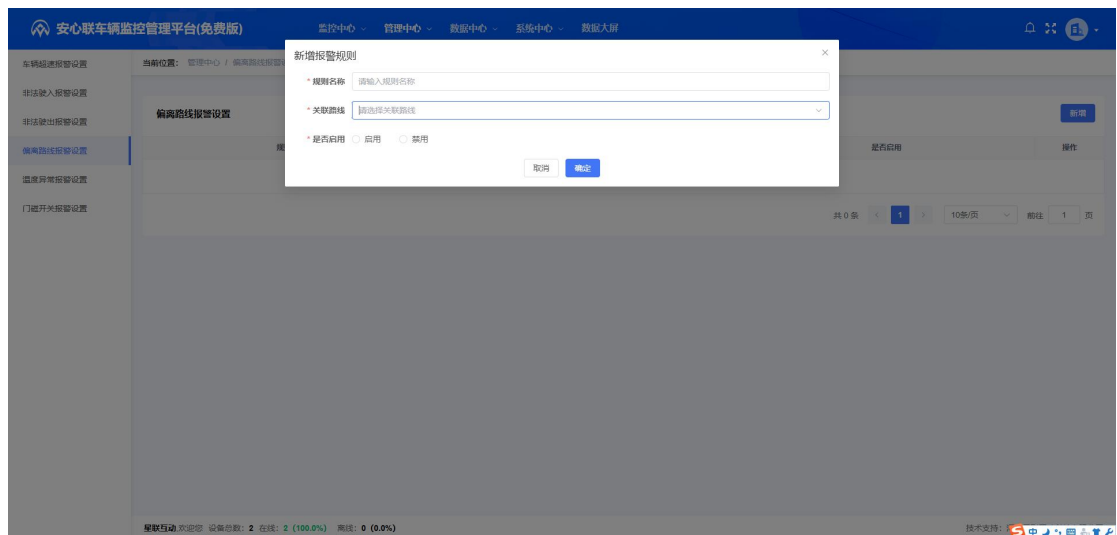




非法进入报警设置和非法驶出报警设置：分别点击左侧对应的菜单进入设置页面。点击右上角的新增按钮，打开新增报警规则弹窗，填写规则名称（必填），在报警区域下拉框中选择已添加的围栏区域，设置是否启用，点击确定按钮，即可完成报警规则的添加。启用后，车辆非法进入（或驶出）所选报警区域时，系统将产生对应的报警记录。温度异常、主动安全、门磁开关等其他报警项的设置方式与此类似。



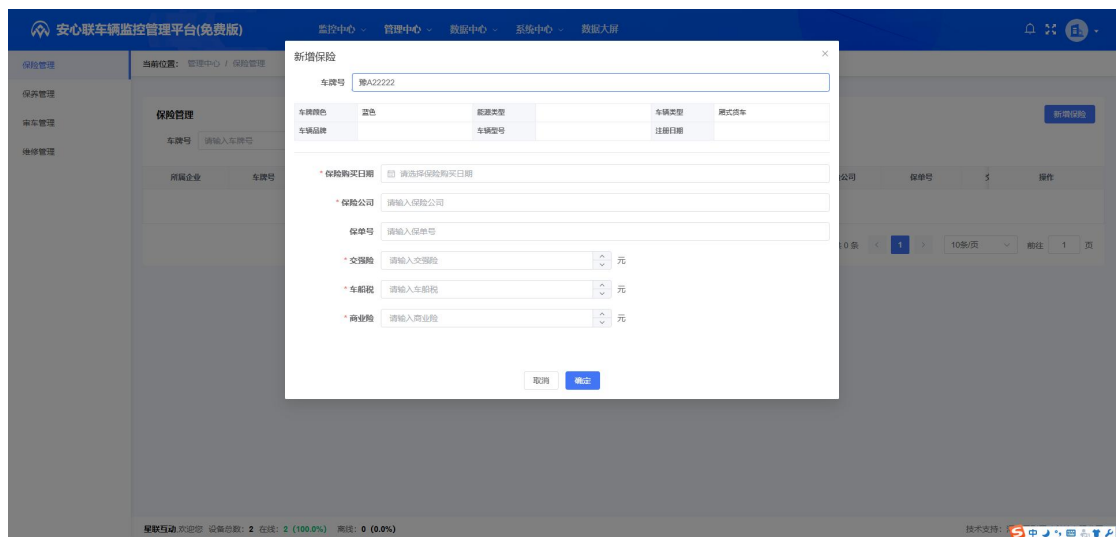
偏离路线报警设置：点击左侧的“偏离路线报警设置”菜单，进入偏离路线报警设置页面。点击右上角的新增按钮，打开新增报警规则弹窗，填写规则名称（必填），在关联路线下拉框中选择已规划好的行驶路线，设置是否启用，点击确定按钮，即可完成偏离路线报警规则的添加。启用后，车辆行驶过程中偏离所选路线时，系统将产生对应的报警记录。



车务管理

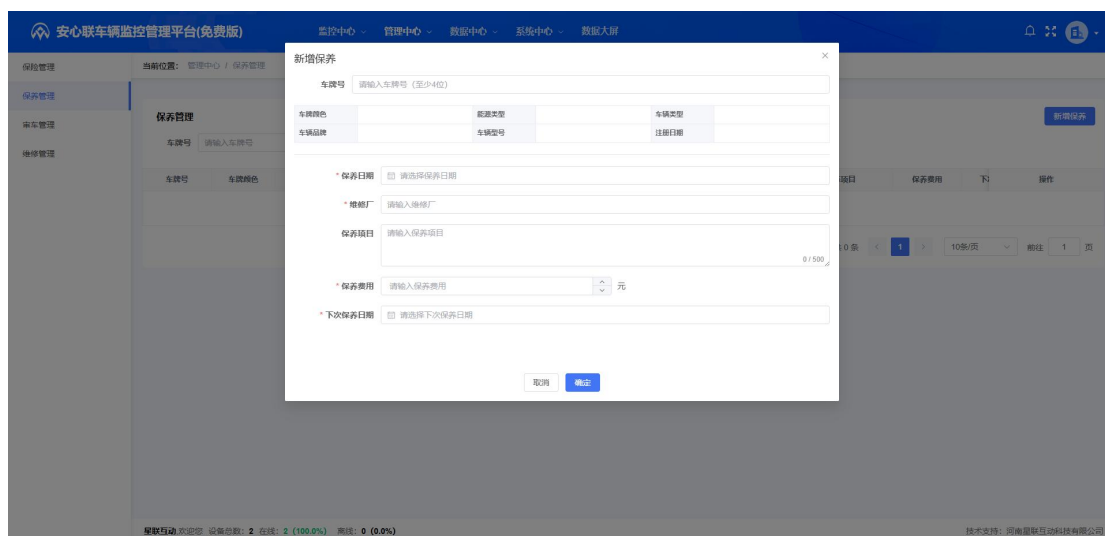
保险管理

点击车务管理下的“保险管理”菜单，进入保险管理页面，页面以列表的形式展示车辆的保险信息，支持按车牌号搜索，点击右上角的新增保险按钮可添加保险记录。点击新增保险按钮，打开新增保险弹窗，输入车牌号（系统自动联想匹配车辆），选择保险购买日期、填写保险公司和保单号、输入交强险、车船税和商业险金额，点击确定按钮，即可完成保险记录的添加。



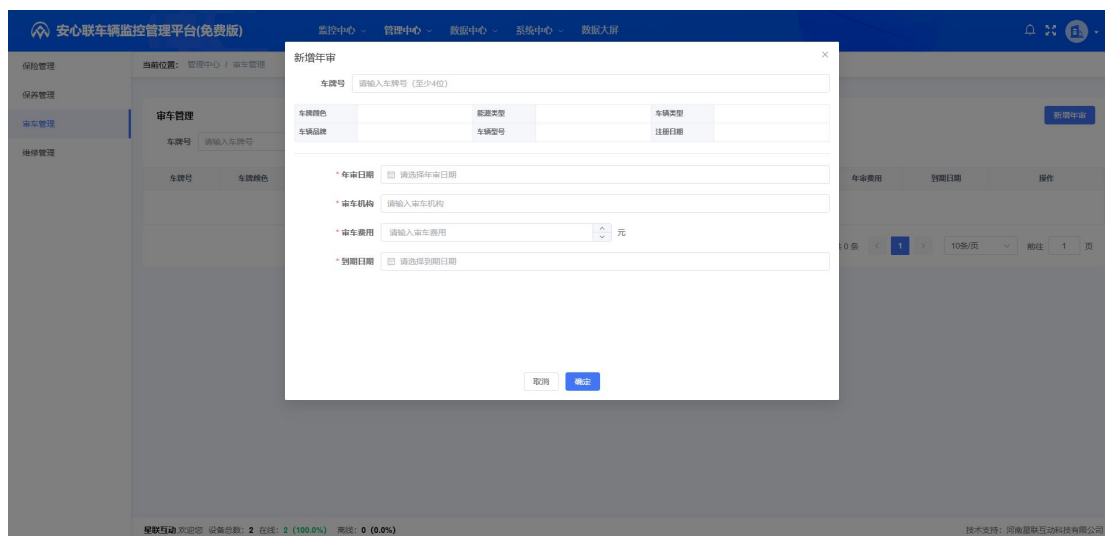
保养管理

点击车务管理下的“保养管理”菜单，进入保养管理页面，页面以列表的形式展示车辆的保养记录，支持按车牌号搜索，点击右上角的新增保养按钮可添加保养记录。点击新增保养按钮，打开新增保养弹窗，输入车牌号（系统自动联想匹配车辆），选择保养日期、填写维修厂和保养项目、输入保养费用并选择下次保养日期，点击确定按钮，即可完成保养记录的添加。



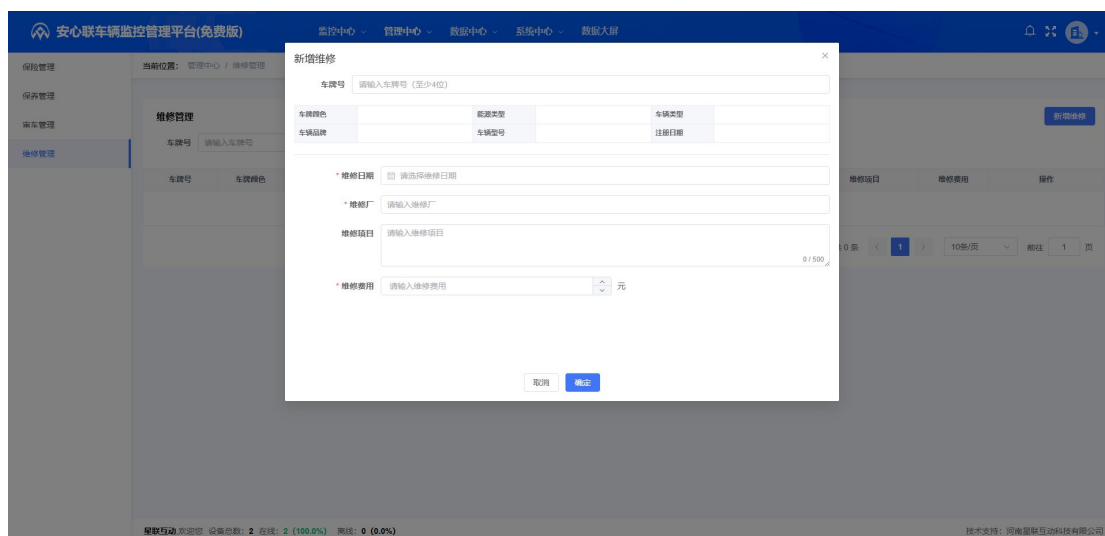
审车管理

点击车务管理下的“审车管理”菜单，进入审车管理页面，页面以列表的形式展示车辆的年审记录，包括车牌号、车辆颜色、年审费用、到期日期等信息，支持按车牌号搜索，点击右上角的新增年审按钮可添加年审记录。点击新增年审按钮，打开新增年审弹窗，输入车牌号（系统自动联想匹配车辆），选择年审日期、填写审车机构、输入审车费用并选择到期日期，点击确定按钮，即可完成年审记录的添加。

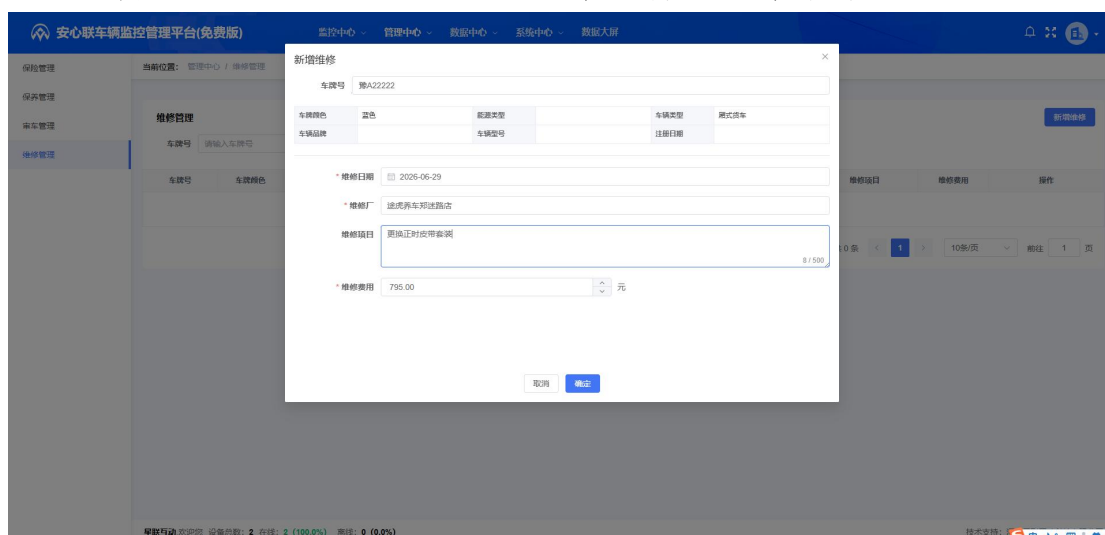


维修管理

点击车务管理下的“维修管理”菜单，进入维修管理页面，页面以列表的形式展示车辆的维修记录，包括车牌号、车辆颜色、维修项目、维修费用等信息，支持按车牌号搜索，点击右上角的新增维修按钮可添加维修记录。



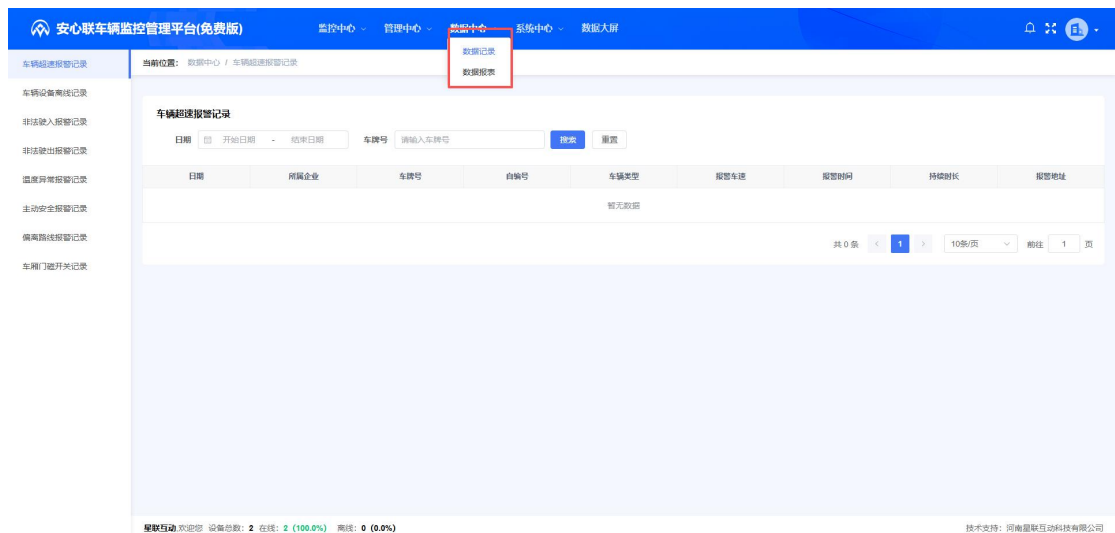
点击新增维修按钮，打开新增维修弹窗，输入车牌号（至少 4 位，系统自动联想匹配车辆，并显示车辆的颜色、号牌类型、车辆类型、品牌、编号和注册日期等信息），选择维修日期、填写维修厂和维修项目、输入维修费用，点击确定按钮，即可完成维修记录的添加。



数据中心

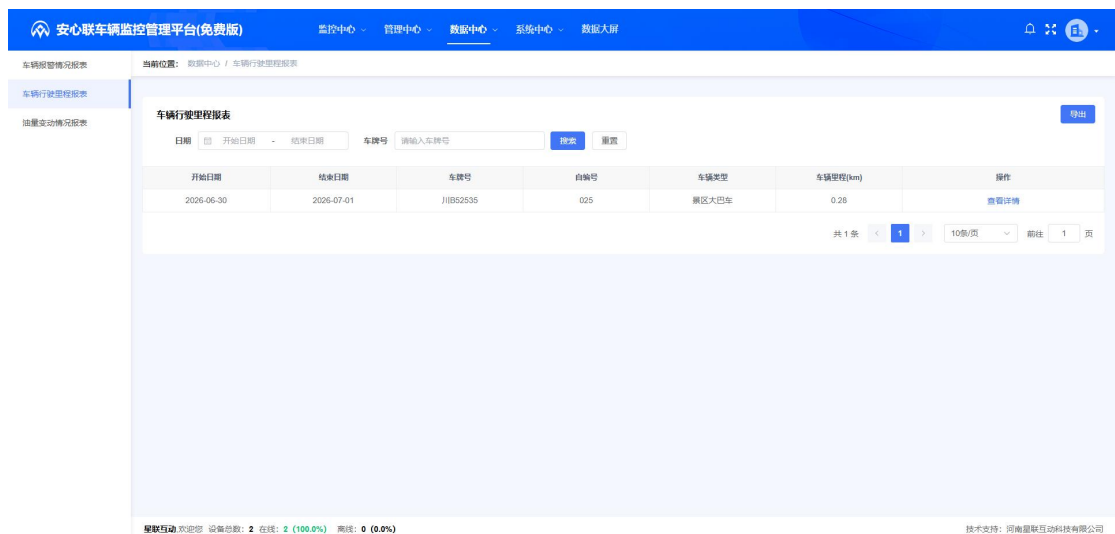
数据记录

数据中心分为数据记录和数据报表两个功能菜单。点击“数据记录”菜单，进入数据记录页面，左侧为各类报警及记录分类，包括车辆超速报警记录、车辆设备离线记录、非法进入报警记录、非法驶出报警记录、温度异常报警记录、主动安全报警记录、偏离路线报警记录和车辆门磁开关记录等。以车辆超速报警记录为例：页面支持按日期范围和车牌号进行搜索，列表中展示日期、所属企业、车牌号、自编号、车辆类型、报警车速、报警时间、持续时长和报警地址等信息，方便用户查询和追溯车辆的历史报警情况。



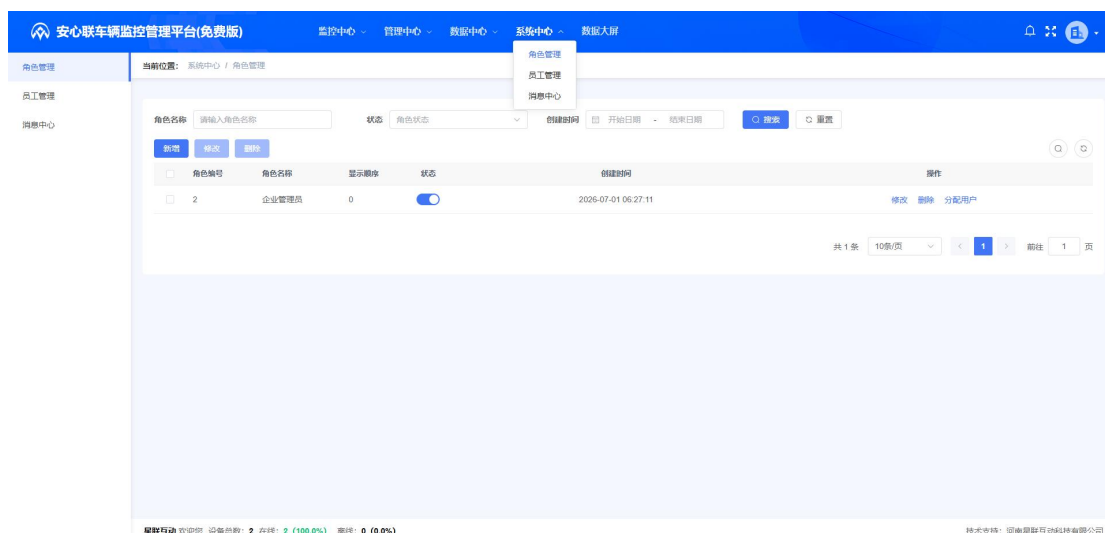
数据报表

点击数据中心下的“数据报表”菜单，进入数据报表页面。左侧为报表分类，包括车辆行驶里程报表、油量变动情况报表等。以车辆行驶里程报表为例：选择日期范围并输入车牌号后点击搜索，列表中展示该时间段内车辆的开始日期、结束日期、车牌号、自编号、车辆类型和车辆里程等信息；点击列表右侧的“查看详情”可查看该车辆里程的明细数据；点击右上角的导出按钮，可将报表导出为表格文件。



系统中心

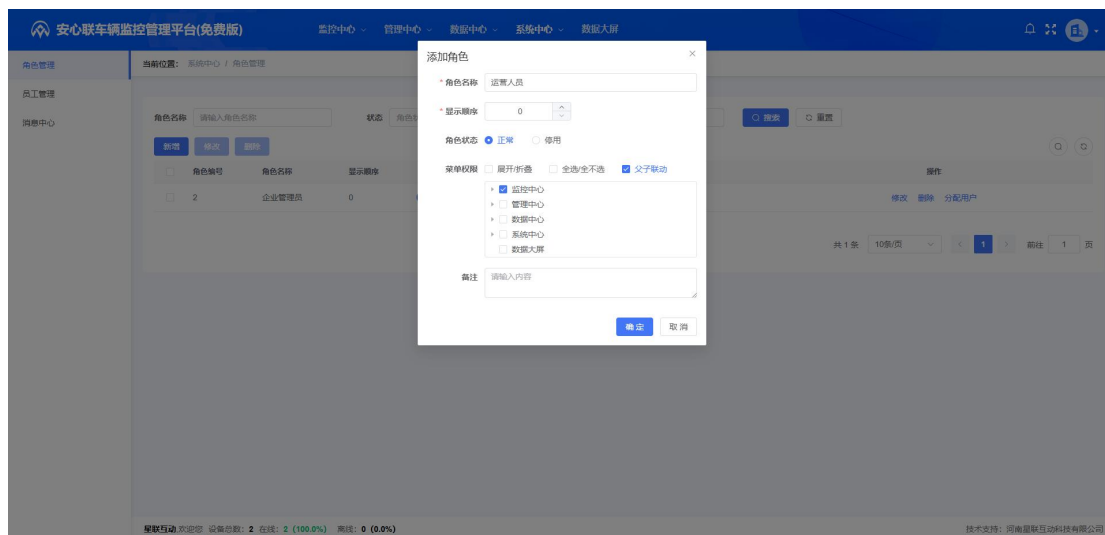
系统中心包含角色管理、员工管理和消息中心三个功能菜单，主要用于对企业内部账号及其权限进行管理，并集中查看系统产生的各类消息。



角色管理

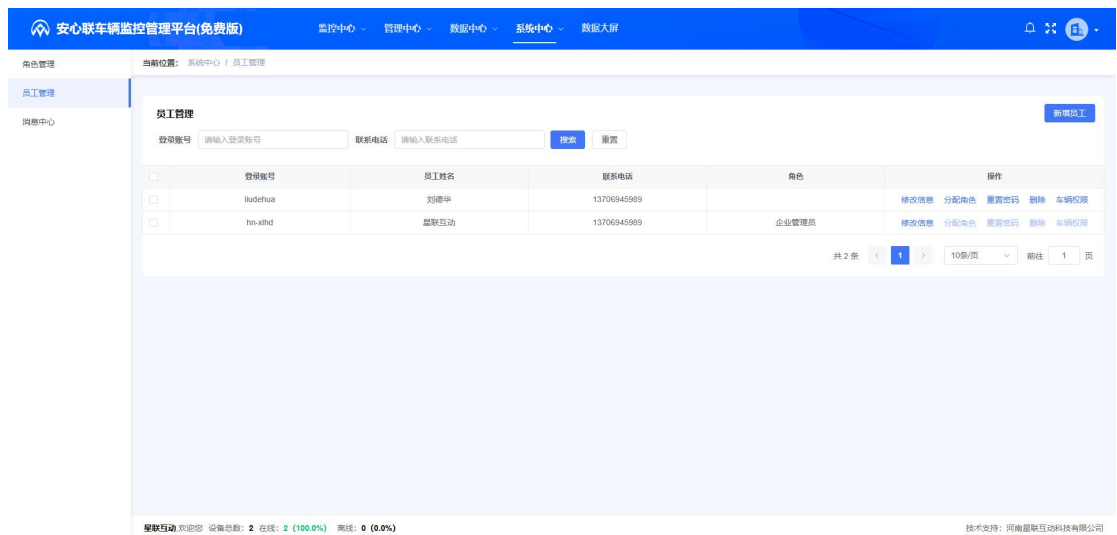
点击系统中心下的“角色管理”菜单，进入角色管理页面。页面以列表的形式展示系统中已创建的角色，包括角色编号、角色名称、显示顺序、状态和创建时间等信息，支持通过角色名称、角色状态和创建时间进行搜索查询；列表上方提供新增、修改、删除按钮，列表右侧提供修改、删除和分配用户等操作。

点击新增按钮，打开添加角色弹窗，填写角色名称（必填）和显示顺序，选择角色状态（正常/停用），在菜单权限树中勾选该角色可访问的功能菜单（支持展开/折叠、全选/全不选和父子联动），填写备注后点击确定按钮，即可完成角色的创建。



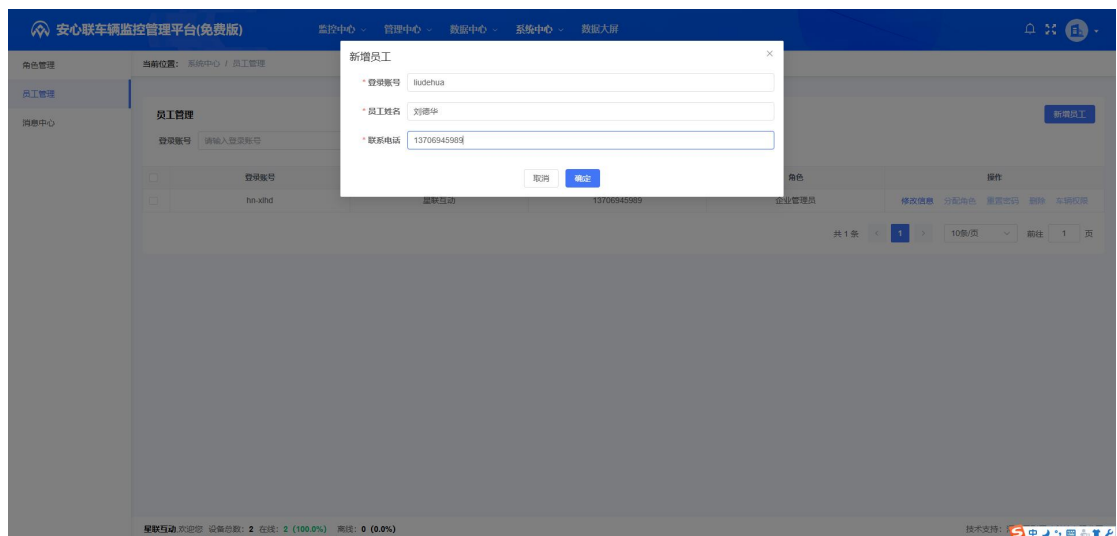
员工管理

点击系统中心下的“员工管理”菜单，进入员工管理页面。页面以列表的形式展示该企业下的员工信息，包括登录账号、员工姓名、联系电话和所属角色等，支持通过登录账号和联系电话进行搜索查询；列表右侧提供修改信息、分配角色、重置密码、删除和车辆权限等操作按钮。



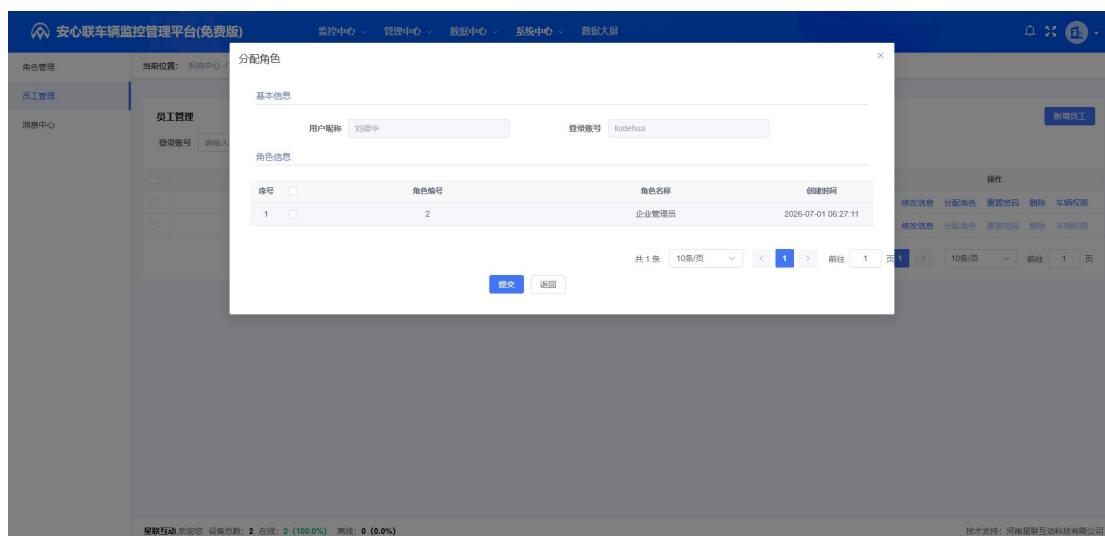
新增员工

点击新增员工按钮，打开新增员工弹窗，填写登录账号（必填）、员工姓名（必填）和联系电话（必填），点击确定按钮，即可完成新增员工的操作。员工创建完成后，可通过列表右侧的“分配角色”为其分配角色，通过“车辆权限”为其分配可查看的车辆。



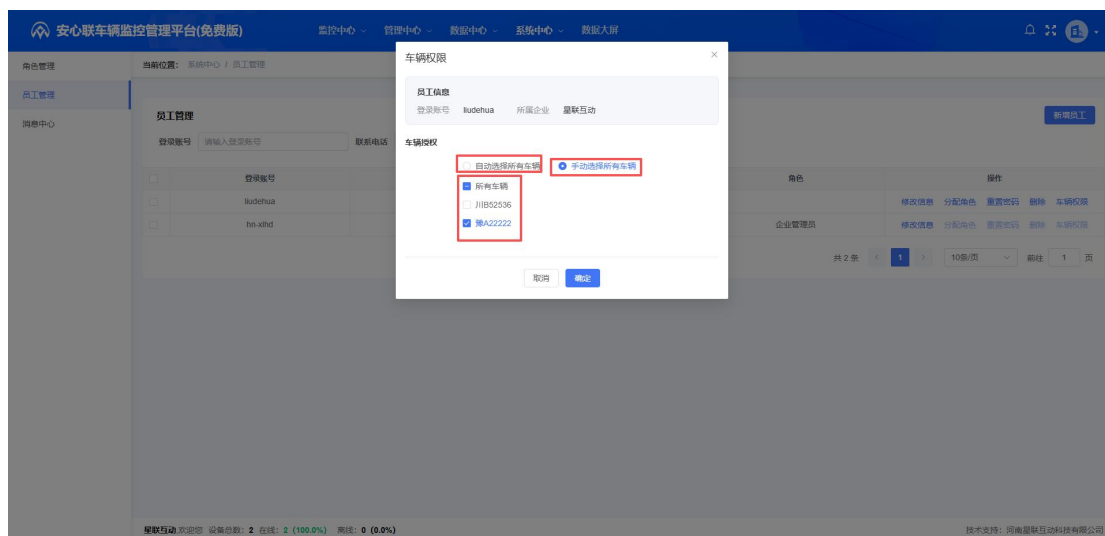
分配角色

点击员工列表右侧的“分配角色”，打开分配角色弹窗。弹窗上方为该员工的基本信息（用户昵称和登录账号），下方角色信息列表中列出系统内已创建的角色，勾选要分配给该员工的角色，点击提交按钮，即可完成角色分配操作。分配角色后，该员工将拥有对应角色所配置的功能权限。点击返回按钮可关闭弹窗。



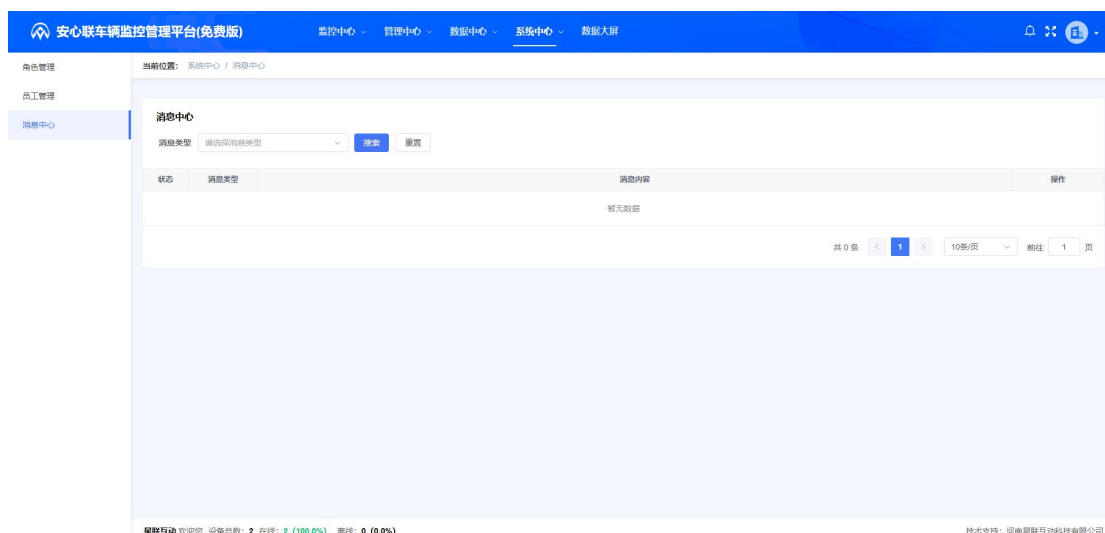
分配车辆权限

点击员工列表右侧的“车辆权限”，打开车辆权限弹窗。弹窗上方显示该员工的登录账号和所属企业信息；车辆权限支持“自动选择所有车辆”和“手动选择所有车辆”两种方式，选择手动方式后，可在下方列表中勾选需要授权的车辆（可勾选“所有车辆”，也可单独勾选具体车辆）。设置完成后点击确定按钮，即可完成车辆权限的分配，该员工登录后只能查看被授权的车辆。



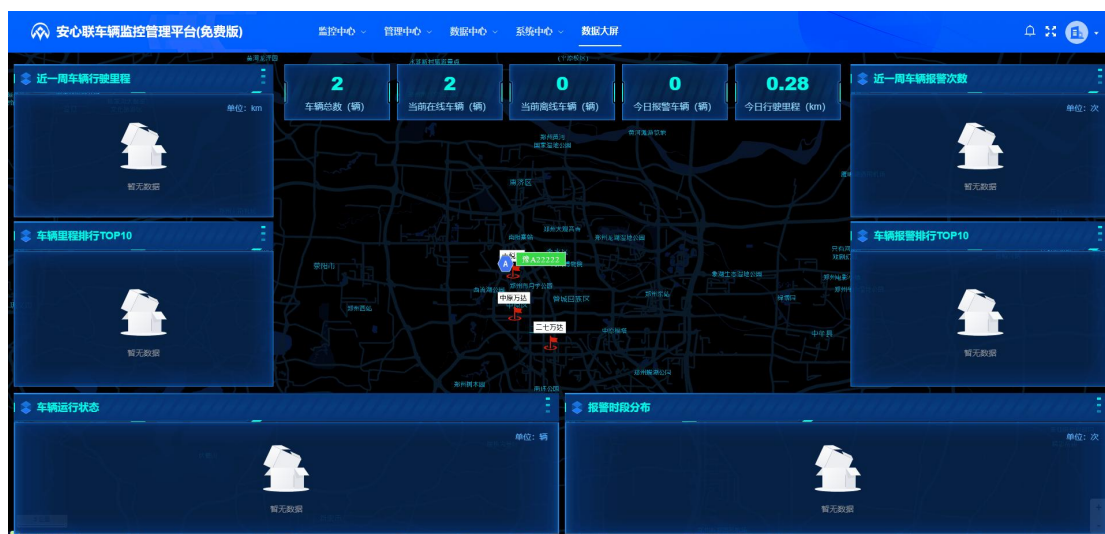
消息中心

点击系统中心下的“消息中心”菜单，进入消息中心页面。页面以列表的形式展示系统产生的各类消息，支持通过消息类型进行筛选查询，列表中展示消息的状态、消息类型和消息内容等信息，方便用户及时了解和处理相关的报警及提醒消息。



数据大屏

点击顶部导航的“数据大屏”菜单，进入数据大屏页面。大屏以深色风格集中展示平台的整体运行情况：顶部为车辆总数、当前在线车辆、当前离线车辆、今日报警车辆、今日行驶里程等汇总指标；中间为车辆分布地图，直观展示车辆的实时位置；四周分别为近一周车辆行驶里程、近一周车辆报警次数、车辆里程排行 TOP10、车辆报警排行 TOP10、车辆运行状态以及报警时段分布等统计图表，方便管理人员一目了然地掌握平台的整体运营态势。



修改密码

点击页面右上角的用户头像，在下拉菜单中选择“修改密码”，打开修改密码弹窗。输入原始密码（必填）、新密码（必填）和确认新密码（必填），点击确定按钮，即可完成登录密码的修改操作。密码修改成功后，系统会自动退出到登录页，需要使用新密码重新登录。

